



Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto

INFORMAÇÃO PRÉVIA – ALTERAÇÃO DA UTILIZAÇÃO

Requerente: _____

Local da pretensão: _____

Deu entrada nesta Câmara Municipal, o supra identificado processo, instruído com os seguintes documentos:

- SIM NÃO Requerimento;
- SIM NÃO Cópia do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte ou do Cartão de Cidadão;
- SIM NÃO Memória descritiva:
- esclarecendo a pretensão,
 - Indicando área objecto do pedido;
- SIM NÃO Planta à escala de 1:2 500 ou superior;
- SIM NÃO Planta da localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do PDM ou, se não existir, à escala de 1:25 000, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação;
- SIM NÃO Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente;
- SIM NÃO Planta do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio;
- SIM NÃO Quando o interessado não seja o proprietário, é necessária a identificação deste bem como dos titulares de qualquer outro direito real sobre o prédio – Certidão emitida pela Conservatória do Registo Predial. – A CM deve notificar estes da abertura do procedimento;
- SIM NÃO Pedido e elementos instrutórios em suporte digital devidamente separados por cada especialidade a que dizem respeito;
- SIM NÃO Cópias de acordo com o número de entidades a serem consultadas;
- SIM NÃO Extractos das plantas de: (assinalando o local do edifício em causa)
- ordenamento,
 - zonamento,
 - implantação,
 - plantas de condicionantes;
- SIM NÃO Declaração de isenção de apresentação de quaisquer dos elementos acima indicados (uma por cada elemento);
- SIM NÃO Fotografia aérea / imagem de satélite.

Observações:

- O pedido **está instruído** com a documentação acima referenciada.
- O pedido **não está instruído** com a toda a documentação acima referenciada. Foi aconselhado a não efectuar a entrega do pedido sem que o mesmo fosse corrigido, tendo o mesmo persistido na entrega do pedido nestas condições.
- Data: ____/____/____
- O funcionário _____ O requerente _____

LEGENDA: (assinalar com um cruz)

SIM – Documento entregue

NÃO – Documento em falta