

## Artigo 18.º

**Plenário**

1 — O plenário do CMJB reúne ordinariamente quatro vezes por ano, sendo duas das reuniões destinadas à apreciação e emissão de parecer em relação ao plano anual de atividades e ao orçamento do município e outra destinada à apreciação do relatório de atividades do município.

2 — O plenário do CMJB reúne ainda extraordinariamente por iniciativa do seu presidente ou mediante requerimento de pelo menos um terço dos seus membros com direito de voto.

3 — No início de cada mandato o plenário elege dois secretários de entre os seus membros que, juntamente com o presidente, constituem a mesa do plenário do CMJB.

4 — As reuniões do CMJB devem ser convocadas em horário compatível com as atividades académicas e profissionais dos seus membros.

## Artigo 19.º

**Comissão Permanente**

1 — A constituição de uma Comissão Permanente, nos termos do n.º 2 do artigo 17.º, depende da respetiva consagração regimental e da sua aprovação por 2/3 dos membros do CMJB.

2 — São competências da comissão permanente do CMJB:

- a) Coordenar as iniciativas do conselho e organizar as suas atividades externas;
- b) Assegurar o funcionamento e a representação do conselho entre as reuniões do plenário;
- c) Exercer as competências previstas no artigo 11.º que lhe sejam eventualmente delegadas pelo plenário, desde que previsto no respetivo regimento.

3 — O número de membros da comissão permanente é fixado no regimento do CMJB e deverá ter em conta a representação adequada das diferentes categorias de membros identificados no artigo 4.º

4 — As regras de funcionamento da comissão permanente são definidas no regimento do CMJB.

## Artigo 20.º

**Comissões Eventuais**

Para a preparação dos pareceres a submeter à apreciação do plenário do Conselho Municipal de Juventude e para a apreciação de questões pontuais, pode o Conselho Municipal de Juventude deliberar a constituição de comissões eventuais de duração limitada.

## Artigo 21.º

**Deliberações**

- 1 — As deliberações são tomadas por maioria.
- 2 — As declarações de voto são necessariamente escritas e anexadas à respetiva ata.

## Artigo 22.º

**Atas das Sessões**

1 — De cada reunião do CMJB é elaborada a ata, na qual se registará o que de essencial se tiver passado, nomeadamente a data, hora e local da reunião, as presenças e faltas verificadas, os assuntos apreciados, os pareceres emitidos, o resultado das votações e as eventuais declarações de voto produzidas.

## CAPÍTULO VI

**Apoio à Atividade do Conselho Municipal de Juventude de Boticas**

## Artigo 23.º

**Apoio Logístico e Administrativo**

O CMJB é apoiado em termos logísticos e técnico-administrativos pelos serviços que o Presidente da Câmara designar para o efeito.

## Artigo 24.º

**Instalações**

- 1 — O CMJB reúne nas instalações do município.
- 2 — O CMJB pode solicitar a cedência de espaço a título gratuito à Câmara Municipal para organização de atividades promovidas por si ou

pelos seus membros e para proceder a audição com entidades relevantes para o exercício das suas competências.

## Artigo 25.º

**Publicidade e Sítio na Internet**

As atas e iniciativas do CMJB são objeto de disponibilização regular na página da Câmara Municipal de Boticas em [www.cm-Boticas.pt](http://www.cm-Boticas.pt)

## CAPÍTULO VII

**Disposições Finais**

## Artigo 26.º

**Avaliação do Regulamento**

1 — O presente regulamento deverá ser aprovado pela Assembleia Municipal.

2 — Sem prejuízo do que decorrer das opções tomadas pelo legislador, o presente Regulamento é obrigatoriamente revisto no prazo máximo de 10 anos.

## Artigo 27.º

**Lacunas**

Os casos omissos ao presente Regulamento são resolvidos mediante despacho do Presidente da Câmara Municipal.

## Artigo 28.º

**Revogação**

São revogadas todas as normas de caráter intraorgânico que contrariarem o disposto no presente regulamento.

## Artigo 29.º

**Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no dia útil seguinte à sua publicação no *Diário da República*.

209758366

## MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO

**Regulamento n.º 781/2016**

Dr.ª Deolinda Isabel da Costa Coutinho, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto, torna público, que a Assembleia Municipal na sua reunião de 24 de junho de 2016, e sob proposta da Câmara Municipal aprovada na sua reunião de 13 de maio de 2016, deliberou aprovar o Regulamento Municipal de Incentivo à Natalidade, que se publica em anexo.

O referido regulamento entra em vigor no dia seguinte à publicação na 2.ª série do *Diário da República*.

Para constar e devidos efeitos se lavrou o presente edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares públicos do costume.

11 de julho de 2016. — A Vice-Presidente da Câmara Municipal, *Deolinda Isabel da Costa Coutinho*, Dr.ª

**Regulamento Municipal de Incentivo à Natalidade****Preâmbulo**

Considerando:

A crescente intervenção dos Municípios, no âmbito das políticas de ação social, com vista, por um lado, à progressiva inserção social e melhoria das condições de vida dos estratos sociais mais carenciados ou dependentes e, por outro, à fixação da população;

O interesse do Município em promover incentivos específicos que conduzam, por um lado, ao aumento da natalidade e, por outro, à fixação e melhoria das condições de vida das famílias residentes no Município;

Que a família constitui, no atual contexto socioeconómico, um espaço privilegiado de realização pessoal e debate-se com limitações de diversa ordem, constituindo obrigação das diversas organizações, cooperar, apoiar, incentivar e promover a família;

Que o envelhecimento populacional e a baixa taxa de natalidade presentes neste Município nos últimos anos, têm provocado uma forte

distorção na pirâmide geracional, com consequências negativas no desenvolvimento económico deste território;

Que importa promover mecanismos de apoio aos indivíduos e famílias económica e socialmente mais desfavorecidos, mas também e simultaneamente fomentar políticas de incentivo à família, enquanto célula fundamental de socialização e espaço privilegiado de realização pessoal, não obstante a sua condição socioeconómica;

Entendeu-se por adequado proceder à elaboração deste regulamento, no uso do poder regulamentar conferido às autarquias locais pelo artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa e nos termos do disposto nas alíneas *k*) e *u*) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

## CAPÍTULO I

### Disposições gerais

#### Artigo 1.º

##### Lei habilitante

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa e nos termos do disposto nas alíneas *k*) e *u*) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

#### Artigo 2.º

##### Âmbito

O presente Regulamento estabelece as normas de atribuição de subsídio pecuniário de incentivo à natalidade no Município de Cabeceiras de Basto.

#### Artigo 3.º

##### Beneficiários e aplicação

1 — São beneficiários os indivíduos isolados ou inseridos em agregado familiar, residentes no Município de Cabeceiras de Basto, desde que preencham os requisitos constantes no presente regulamento.

2 — O presente regulamento aplica-se às crianças nascidas ou adotadas a partir do dia 1 de janeiro de 2016.

## CAPÍTULO II

### Apoios a conceder

#### Artigo 4.º

##### Condições gerais de atribuição

São condições de atribuição do incentivo, cumulativamente:

*a*) Que a criança se encontre registada como natural no concelho de Cabeceiras de Basto;

*b*) Que a criança resida efetivamente com o/a requerente ou requerentes;

*c*) Que o/a requerente ou requerentes do direito ao incentivo residam, à data do nascimento da criança ou da adoção, no Município de Cabeceiras de Basto há pelo menos um ano e estejam recenseados/as no Município nos seis meses anteriores à data do nascimento ou adoção da criança;

*d*) Que o/a requerente ou requerentes do direito ao incentivo não possuam quaisquer dívidas para com o Município, Finanças e Segurança Social.

#### Artigo 5.º

##### Condições gerais de requisição

Têm legitimidade para requerer o incentivo previsto no presente Regulamento:

*a*) Em conjunto, ambos os progenitores, caso sejam casados ou vivam em união de facto, nos termos da lei;

*b*) O/a progenitor/a que, comprovadamente, tiver a guarda da criança;

*c*) Qualquer pessoa singular a quem, por decisão judicial ou administrativa das entidades ou organismos legalmente competentes, a criança tenha sido confiada, nomeadamente por adoção.

#### Artigo 6.º

##### Apoio à natalidade

1 — O incentivo à natalidade reveste a forma de atribuição de um subsídio sempre que ocorra o nascimento ou a adoção de uma criança.

2 — O valor do subsídio a atribuir é de 500€, sendo que:

*a*) O pagamento de 250€ será feito em data a definir pela Câmara Municipal após a aprovação da candidatura;

*b*) O pagamento dos restantes 250€ será efetuado mediante a apresentação de comprovativos de despesas efetuadas com a criança, designadamente artigos de higiene, vestuário, calçado e alimentação própria da criança, mobiliário ou equipamentos como berços, carrinhos de bebé, cadeirinha ou outro sistema de retenção para automóveis, consultas médicas e medicamentos ou frequência de creche ou similar. Este pagamento ocorrerá no prazo de um ano após a aprovação da candidatura, pelo que o requerente pode apresentar esses documentos até quinze dias antes do termo desse prazo.

3 — O comprovativo a que se refere a alínea *b*) do n.º anterior terá a forma de fatura legal emitida em nome da criança ou de um dos progenitores ou adotantes na qual constem os dados fiscais do fornecedor e do cliente.

## CAPÍTULO II

### Das candidaturas

#### Artigo 7.º

##### Candidatura

O incentivo à natalidade é requerido através de impresso próprio, entregue no Serviço de Atendimento Único, instruído com os seguintes documentos:

*a*) Cópia da certidão de nascimento da criança ou certidão da decisão que decretou a adoção.

*b*) Cópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão do/a requerente ou requerentes;

*c*) Cópia do documento de identificação fiscal da criança e do/a requerente ou requerentes, quando os documentos a que se referem nas alíneas anteriores não prestarem a informação pretendida;

*d*) Atestado da Junta de Freguesia da área de residência do/a requerente ou requerentes, comprovando o cumprimento dos requisitos das alíneas *b*) e *c*) do artigo 4.º;

*e*) Certidão de não dívida à Segurança Social, Finanças e ao Município.

#### Artigo 8.º

##### Prazo de candidatura

A candidatura ao subsídio deverá ocorrer até 3 meses após a data do nascimento, ou adoção da criança, exceto no ano da entrada em vigor do presente Regulamento, cuja apresentação de candidatura será possível até ao dia 31 de dezembro de 2016 para as crianças nascidas ou adotadas desde o dia 1 de janeiro desse ano.

#### Artigo 9.º

##### Análise da candidatura

1 — As candidaturas destinadas à obtenção do subsídio serão apresentadas diretamente no Serviço de Atendimento Único (SAU), os quais verificarão a regularidade formal das mesmas.

2 — Os processos serão analisados pela Divisão Administrativa e Financeira.

3 — Caso a proposta de decisão seja de indeferimento será promovida a necessária audiência dos interessados, nos termos previstos no Código do Procedimento Administrativo.

#### Artigo 10.º

##### Decisão

Concluído o processo de candidatura elaborado pelos Serviços, a Câmara Municipal aprova o respetivo apoio em reunião do Executivo Municipal.

## CAPÍTULO III

### Disposições finais e transitórias

#### Artigo 11.º

##### Fiscalização

A Câmara Municipal pode, em qualquer altura, requerer ou diligenciar pela obtenção, por qualquer meio, de prova idónea, comprovativa da veracidade das declarações apresentadas pelos requerentes.

## Artigo 12.º

**Falsas declarações**

A comprovada prestação de falsas declarações, tendo por fim a obtenção do benefício a que se refere o presente regulamento, implica para o seu beneficiário, para além do respetivo procedimento criminal, a obrigatoriedade de devolução do montante recebido acrescido dos correspondentes juros à taxa legal, para dívidas à Administração Pública e a suspensão da atribuição de ajudas por um período até 3 anos.

## Artigo 13.º

**Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte à sua publicação no *Diário da República*, salvaguardado o estabelecido no n.º 2 do artigo 3.º acima.

209764181

**Regulamento n.º 782/2016**

Dr.ª Deolinda Isabel da Costa Coutinho, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto, torna público, que a Assembleia Municipal na sua reunião de 24 de junho de 2016, e sob proposta da Câmara Municipal aprovada na sua reunião de 13 de maio 2016, deliberou aprovar o Regulamento do Conselho Municipal de Juventude de Cabeceiras de Basto, que se publica em anexo.

O referido regulamento entra em vigor no dia seguinte à sua publicação na 2.ª série do *Diário da República*.

Para constar e devidos efeitos se lavrou o presente edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares públicos do costume.

12 de julho de 2016. — A Vice-Presidente da Câmara Municipal, *Deolinda Isabel da Costa Coutinho*, Dr.ª

**Regulamento do Conselho Municipal de Juventude de Cabeceiras de Basto****Preâmbulo**

É hoje inquestionável a transversalidade das políticas públicas dirigidas à juventude. São inegáveis as vantagens para as instituições públicas em estabelecerem um diálogo permanente com os cidadãos e cidadãs, fomentando mecanismos de democracia participativa e aberta a todos e a todas, pelo que importa assegurar a criação/renovação de um fórum privilegiado de diálogo com a sociedade civil jovem no Município de Cabeceiras de Basto adaptando o disposto na Lei n.º 6/2012, de 10 de fevereiro às necessidades de audição e representação da juventude local.

Uma sociedade que quer preparar o futuro tem de criar condições para se proporcionar aos jovens o acesso a uma forma educativa, cultural, desportiva e artística integral. A ocupação salutar dos tempos livres é uma condição indispensável para o desenvolvimento integral e harmonioso das crianças, adolescentes e jovens.

As autarquias locais, atento o princípio da subsidiariedade consubstanciado numa relação de proximidade com as populações, são as pessoas coletivas da administração pública que se encontram melhor posicionadas para criar e desenvolver as condições necessárias para uma efetiva participação dos cidadãos e cidadãs e dos jovens, em particular na gestão das políticas do Município.

Existe hoje uma necessidade emergente de envolver os jovens nos processos de tomada de decisão, criando espaços de afirmação e participação cívica. Também a promoção da autonomia dos jovens, entendida enquanto orientações estratégicas sobre políticas de emprego, proteção social, formação, habitação e transportes, deve ser o eixo prioritário nas políticas públicas.

Para que as políticas municipais de juventude se revelem ainda mais eficazes, correspondendo aos anseios dos jovens é essencial que se apurem, de forma participada, quais as dificuldades e aspirações dos mesmos.

É com este intuito, e dando cumprimento ao disposto no artigo 27.º da Lei n.º 8/2009 de 18 de fevereiro, alterada pela Lei n.º 6/2012 de 10 de fevereiro, que é criado nos termos do respetivo Regime Jurídico, o Regulamento do Conselho Municipal de Juventude de Cabeceiras de Basto.

**CAPÍTULO I****Disposições Gerais**

## Artigo 1.º

**Objeto**

O presente Regulamento tem por lei habilitante a Lei n.º 8/2009 de 18 de fevereiro, alterada pela Lei n.º 6/2012 de 10 de fevereiro, e cria

o Conselho Municipal de Juventude de Cabeceiras de Basto (adiante designada por CMJCB), estabelecendo a sua composição, competência e regras de funcionamento.

## Artigo 2.º

**Conselho Municipal de Juventude de Cabeceiras de Basto**

O CMJCB é o órgão consultivo do Município de Cabeceiras de Basto sobre matérias relacionadas com a política de juventude.

## Artigo 3.º

**Fins**

1 — O CMJCB prossegue, nos termos da lei, os seguintes fins:

a) Colaborar na definição e execução das políticas municipais de juventude assegurando a sua articulação e coordenação com outras políticas setoriais, nomeadamente nas áreas do emprego e formação profissional, habitação, educação e ensino superior, cultura, desporto, saúde e ação social;

b) Assegurar a audição e representação das entidades públicas e privadas que, no âmbito municipal, prosseguem atribuições relativas à juventude;

c) Contribuir para o aprofundamento do conhecimento dos indicadores económicos, sociais e culturais relativos à juventude;

d) Promover a discussão das matérias relativas às aspirações e necessidades da população jovem residente no Município de Cabeceiras de Basto;

e) Promover a divulgação de trabalhos de investigação relativos à juventude;

f) Promover iniciativas sobre a juventude a nível local;

g) Colaborar com os órgãos do Município de Cabeceiras de Basto no exercício das competências destes, relacionadas com a juventude;

h) Incentivar e apoiar a atividade associativa juvenil, assegurando a sua representação junto dos órgãos autárquicos, bem como junto de outras entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras;

i) Promover a colaboração entre as associações juvenis no seu âmbito de atuação.

**CAPÍTULO II****Composição**

## Artigo 4.º

**Composição dos Conselhos Municipais de Juventude**

1 — A composição do CMJCB é a seguinte:

a) O Presidente da Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto, que preside, sendo substituído pelo substituto legal, nos casos de ausência, faltas ou impedimentos;

b) Um membro da Assembleia Municipal de Cabeceiras de Basto de cada partido ou grupo de cidadãos eleitores ali representados;

c) O representante do Município de Cabeceiras de Basto no Conselho Regional de Juventude;

d) Um representante de cada associação juvenil com sede no Município de Cabeceiras de Basto inscrita no Registo Nacional de Associações Jovens (RNAJ);

e) Um representante de cada associação de estudantes do ensino básico e secundário com sede no Município de Cabeceiras de Basto;

f) Um representante de cada associação de estudantes do ensino superior com sede no Município de Cabeceiras de Basto;

g) Um representante de cada federação de estudantes inscritas no Registo Nacional de Associações Jovens (RNAJ) cujo âmbito geográfico de atuação se circunscreva à área do concelho de Cabeceiras de Basto ou nas quais as associações de estudantes com sede no Município de Cabeceiras de Basto representem mais de 50 % dos associados;

h) Um representante de cada organização de juventude partidária com representação nos órgãos do Município de Cabeceiras de Basto ou na Assembleia da República;

i) Um representante de cada associação jovem e equiparadas a associações juvenis, nos termos do n.º 3, do artigo 3.º, da Lei n.º 23/2006, de 23 de junho, de âmbito nacional.

2 — Para os devidos efeitos de funcionamento do CMJCB, as entidades representadas devem:

a) Proceder à designação dos seus representantes no prazo de 30 dias após a respetiva instituição;

b) Informar o CMJCB sobre qualquer alteração do seu representante, procedendo eventualmente a nova designação no prazo de 30 dias.