Artigo 22.º

Alteração do valor

- 1 Todos os bens susceptíveis de alteração do valor, sujeitos ou não às regras de amortização, devem constar do inventário pelo seu valor actualizado.
- 2 No caso de existência de grandes reparações, beneficiações, valorizações ou desvalorizações, excepcionais, por razões inerentes ao próprio bem ou por variação do seu preço de mercado, estes deverão ser evidenciados no mapa e na ficha cadastral através da designação:

GR — grandes reparações ou beneficiações;

VE ou DE — valorizações ou desvalorizações excepcionais, respectivamente;

VM — variações no valor de mercado; RV — reavaliações;

AV — avaliações.

Artigo 23.º

Amortizações

Entende-se por amortização e reintegração a imputação racional e sistemática da quantia depreciável de um bem do activo imobilizado durante o período de vida útil esperado.

Artigo 24.º

Método

- 1 A amortização de bens do imobilizado obedecerá ao disposto no Classificador Geral do Estado, aprovado pela Portaria n.º 671/ 2000 (2.ª série), de 17 de Abril, e pelo Decreto-Lei n.º 2/90, de 12 de Janeiro, com as alterações introduzidas pelos Decretos Regulamentares n.ºs 24/92, de 9 de Outubro, 16/94, de 12 de Julho, 28/98, de 26 de Novembro, e 22/99, de 6 de Outubro.
- 2 As amortizações dos elementos do activo imobilizado sujeitos a depreciação ou deperecimento são consideradas como custo.
- 3 O método de cálculo das amortizações do exercício é o das quotas constantes, devendo as alterações a esta regra ser explícitas no anexo ao balanço e às contas de funcionamento e
- 4 Para efeitos de aplicação do método das quotas constantes, a quota anual de amortização aceite como custo do exercício determina-se aplicando aos montantes dos elementos do activo imobilizado em funcionamento as taxas de amortização definidas
- 5 A amortização dos elementos do activo imobilizado é considerada como extraordinária enquanto estes não entrarem em funcionamento.
- 6 Quando, à data do encerramento do balanço, os elementos do activo imobilizado corpóreo e incorpóreo, seja ou não limitada a sua vida útil, tiverem um valor inferior ao registado na contabilidade, devem ser objecto de amortização extraordinária correspondente à diferença se for de prever que a redução desse valor seja permanente.
- A amortização extraordinária criada nos termos do número anterior não deve ser mantida se deixarem de existir os motivos que a originaram.
- 8 O valor unitário e as condições em que os elementos do activo imobilizado sujeitos a deperecimento possam ser amortizados num só exercício são os definidos na lei.
- 9 A fixação de quotas diferentes das estabelecidas na lei, para os elementos do activo imobilizado corpóreo adquirido em segunda-mão, é determinada pela Câmara Municipal sob proposta devidamente fundamentada do presidente da Câmara.
- No caso de bens adquiridos em estado de uso ou sujeitos a grandes reparações e beneficiações, que aumentem o seu valor, serão amortizados de acordo com a seguinte fórmula:

A = V/N

sendo:

A — amortização:

V — valor contabilístico actualizado;

N — número de anos de vida útil estimados.

11 — Deverá ser elaborado um mapa de amortizações para cada bem sujeito a depreciação, o qual será anexado à ficha cadastral do bem.

CAPÍTULO IX

Disposições finais e entrada em vigor

Artigo 25.º

Disposições finais

- 1 Compete ao órgão executivo a resolução de qualquer situação omissa neste documento.
- 2 São revogadas todas as disposições regulamentares contrárias ao presente Regulamento.

Artigo 26.º

Entrada em vigor

1 — O presente Regulamento entra em vigor no 15.º dia útil após a publicação no Diário da República.

Para constar e devidos efeitos, se publica este edital e outros de igual teor que vão ser afixados no átrio dos Paços do Concelho e nos lugares públicos do costume.

28 de Novembro de 2000. — O Presidente da Câmara, Amândio Manuel Ferreira Melo.

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DE BASTO

Aviso n.º 3829/2001 (2.ª série) — AP. — Engenheiro Joaquim Barroso de Almeida Barreto, presidente da Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto:

Torna público, que a Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto, em sua reunião ordinária realizada no dia 25 de Setembro de 2000 e a Assembleia Municipal em sessão ordinária realizada no dia 19 de Dezembro seguinte, no uso da competência atribuída pelo artigo 53.°, n.° 2, alínea *a*), do Decreto-Lei n.° 169/99, de 18 de Setembro, aprovaram a versão definitiva do Regulamento do Inventário e Cadastro do Património Municipal, depois de ter sido cumpridas as formalidades exigidas pelo Código do Procedimento Administrativo, designadamente no que se refere ao período de inquérito público, o qual se publica em anexo.

16 de Janeiro de 2001. — O Presidente da Câmara, Joaquim Barroso de Almeida Barreto.

Regulamento Municipal de Inventário e Cadastro do Património da Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto

Preâmbulo

Com a publicação do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, foram aprovadas as novas técnicas de gestão das autarquias locais, criando o POCAL — Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais.

Assim, face à inexistência de legislação que regulamente o património municipal, assume-se de vital importância a elaboração de um regulamento que defina os procedimentos inerentes à inventariação, avaliação e controlo do património no sentido de se obter uma avaliação global dos bens dos municípios, dado que, os bens imóveis e móveis existentes e a adquirir pelas autarquias locais são instrumentos básicos de trabalho, fundamentais a um bom desempenho das suas atribuições e representam um esforço financeiro de investimento.

O presente Regulamento permite ainda a elaboração do balanço inicial e final, os quais serão de execução obrigatória a partir da entrada em vigor do novo regime contabilístico e, por outro lado, controlar o património municipal através da elaboração de um inventário dando cumprimento ao estabelecido na 1.ª fase de implementação do POCAL, o qual deverá manter-se sempre actualizado, por forma a evidenciar a todo o momento o estado, o valor, a afectação e a localização de bens.

Em face destas razões, a Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto entendeu como imprescindível a elaboração do presente Regulamento, tendo por base diversos normativos aplicáveis ao Património do Estado com as necessárias adaptações para uma melhor adequação às realidades patrimoniais deste município.

Foram cumpridas as formalidades legais impostas pelo Código do Procedimento Administrativo.

CAPÍTULO I

Princípios gerais

Artigo 1.º

Lei habilitante

O presente Regulamento é elaborado no uso das competências atribuídas pela alínea a) do n.º 2 do artigo 53.º em conjugação com a alínea a) do n.º 2 do artigo 64.º, ambas da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, tendo como finalidade dar execução prática ao disposto no Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro (POCAL), com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 162/99, de 14 de Setembro.

Artigo 2.º

Âmbito de aplicação

- 1 São parte integrante do inventário e cadastro do património municipal todos os bens, direitos e obrigações que o constituam.
- 2 Estão sujeitos a inventário e cadastro os bens do domínio privado de que o município é titular, bem como os bens de domínio público de que a edilidade seja responsável pela sua administração ou controlo, estejam ou não afectos à sua actividade operacional.

Artigo 3.º

Objectivos

- 1 Neste Regulamento são estabelecidos os princípios gerais de inventário e cadastro, aquisição, alienação, registo, seguros, aumento, abatimentos, cessão, transferência, avaliação e gestão de bens móveis e imóveis do município, assim como as competências dos diversos serviços municipais envolvidos na prossecução destes objectivos.
- Considera-se gestão patrimonial do município, nomeadamente, a correcta afectação dos bens pelas diversas divisões e servicos municipais, tendo em conta não só as necessidades dos mesmos, como também a sua melhor utilização e conservação.

CAPÍTULO II

Do inventário e cadastros

Artigo 4.º

Inventário

1 — As etapas que constituem o inventário são as seguintes:

bens por classe;

- a) Arrolamento elaboração de um rol de bens a inventariar; Classificação — operação que consiste na repartição dos
- Colocação de marcas operação que consiste na colocação de etiquetas/dísticos ou placas metálicas nos bens inventariados com o código que as identifiquem;
- d) Descrição operação que consiste na identificação das características que apresenta o bem; e
- Avaliação operação que consiste na atribuição de um valor ao bem.
- Para cumprimento do estipulado no número anterior, serão elaborados os seguintes mapas, de acordo com o n.º 12 do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, que se anexam ao presente Regulamento:
 - Mapa I-1 de registo do imobilizado incorpóreo;
 - Mapa I-2 de registo de bens imóveis, que engloba infra--estruturas, terrenos e recursos naturais, edifícios e outras construções respeitantes a bens de domínio público e a investimentos em imóveis e imobilizações corpóreas;
 - Mapa I-3 de registo de equipamento básico;
 - Mapa I-4 de registo de equipamento de transporte;
 - Mapa I-5 de registo de ferramentas e utensílios;
 - Mapa I-6 de registo de equipamento administrativo;
 - Mapa I-7 de registo de taras e vasilhame;
 - Mapa I-8 de registo de outro imobilizado corpóreo;
 - Mapa I-9 de registo de partes de capital;
 - Mapa I-10 de registo de títulos;
 - Mapa I-11 de registo de existências.

- 3 Os mapas referidos no número anterior deverão ser subdivididos segundo a classificação orgânica e, dentro desta, por códigos de classificação geral.
 - 4 Os elementos a utilizar para controlo dos bens, são:
 - 1) Fichas de inventário;
 - 2) Código de classificação;
 - 3) Mapas de inventário; 4) Conta patrimonial.
 - 5 O processo de identificação do bem e respectivo controlo

poderá ser efectuado a partir de meios informatizados, tendo por base um código de barras integrado no sistema.

Artigo 5.°

Fichas de inventário

- 1 Para todos os bens deverá existir uma ficha, de modo a que seja possível identificar com facilidade o bem e o local em que se encontra, de acordo com os modelos:
 - Ficha (Mapa I-1) de registo do imobilizado incorpóreo; Ficha (Mapa I-2) — de registo de bens imóveis, que engloba infra-estruturas, terrenos e recursos naturais, edifícios e outras construções respeitantes a bens de domínio público e a investimentos em imóveis e imobilizações corpóreas;
 - Ficha (Mapa I-3) de registo de equipamento básico;
 - Ficha (Mapa I-4) de registo de equipamento de transporte;
 - Ficha (Mapa I-5) de registo de ferramentas e utensílios;
 - Ficha (Mapa I-6) de registo de equipamento administrativo;
 - Ficha (Mapa I-7) de registo de taras e vasilhame;
 - Ficha (Mapa I-8) de registo de outro imobilizado corpóreo;
 - Ficha (Mapa I-9) de registo de partes de capital;
 - Ficha (Mapa I-10) de registo de títulos; Ficha (Mapa I-11) de registo de existências.

Artigo 6.°

Código de classificação dos bens

- 1 Na elaboração das fichas referenciadas no número anterior, o código de classificação do bem representa a respectiva identificação e é constituído por dois campos, correspondendo o primeiro ao número de inventário e o segundo à classificação do POCAL.
- 2 A estrutura do número de inventário compõe-se do código da classe do bem, do código do tipo de bem, do código do bem e do número sequencial, conforme o classificador geral aprovado pela Portaria n.º 378/94, de 16 de Junho, relativo ao cadastro e inventário dos bens móveis do Estado, bem como do código de actividade a que alude o artigo 11.º do presente Regulamento.
- 3 O número de inventário, os subcampos destinados a inscrever os códigos da classe, do tipo de bem e do bem serão preenchidos a zeros, quando o bem a inventariar não for um bem móvel.
- 4 A classificação do POCAL compreende, pela ordem apresentada, os códigos da classificação funcional, da classificação económica e da classificação orçamental e patrimonial.
- Quando o código da classificação funcional não for identificável, o subcampo correspondente preenche-se com zeros.

Artigo 7.º

Mapas de inventário

Todos os bens pertença do município serão agrupados em mapas de acordo com o estabelecido no n.º 2 do artigo 4.º

Artigo 8.º

Conta patrimonial

- 1 A conta patrimonial constitui o documento síntese da variação dos elementos constitutivos do património municipal, a elaborar no final de cada exercício económico, segundo modelo anexo (anexo VII).
- 2 Na conta patrimonial, serão evidenciadas as aquisições, reavaliações, alterações e abates verificados ao património durante o exercício económico findo.
- 3 A conta patrimonial será subdividida segundo a classificação orgânica e funcional.

Artigo 9.º

Cadastro

- 1 Cada bem arrolado tem uma ficha individual, ficha cadastral, em que é realizado um registo permanente de todas as ocorrências que sobre este existam desde a sua aquisição ou produção ao seu abate.
- 2 As fichas cadastrais são elaboradas de acordo com o n.º 12 do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, em anexo ao presente Regulamento.

Artigo 10.°

Regras gerais de inventariação

- 1 As regras gerais de inventariação a implementar, são as seguintes:
 - a) Os bens devem manter-se em inventário desde o momento da sua aquisição até ao seu abate, o qual, regra geral, ocorre no final da vida útil, também designada por vida económica:
 - b) Os bens que evidenciem ainda vida física (boas condições de funcionamento) e que se encontrem totalmente amortizados deverão ser, sempre que se justifique, objecto de avaliação, sendo-lhes fixado um novo período de vida útil;
 - c) Nos casos em que não seja possível apurar o ano de aquisição dos bens, adopta-se o ano de inventário inicial para se estimar o período de vida útil dos bens, que corresponde ao período de utilização durante o qual se amortiza totalmente o seu valor;
 - d) As alterações e abates verificados no património serão objecto de registo na respectiva folha de cadastro com as devidas especificações;
 - e) Todo o processo de inventário e respectivo controlo deverá ser efectuado através de meios informáticos adequados:
 - f) Para os bens totalmente amortizados respeitar-se-á o disposto na alínea c) do n.º 7 do artigo 25.º do presente Regulamento:
 - g) A identificação do bem faz-se nos termos do artigo 6.º do presente Regulamento.

Artigo 11.º

Identificação dos bens

- 1 Os bens são identificados através de:
 - a) Classificador geral;
 - b) Código de actividade;
 - c) Número de inventário.
- 2 No bem será sempre impresso ou colado um número que permita a sua identificação, através de dístico, etiqueta ou placa metálica.
- 3 O classificador geral consiste num código que identifica a classe, tipo de bem e o bem, conforme tabela a elaborar de acordo com o anexo I do Decreto-Lei n.º 378/94, de 16 de Junho, com as necessárias adaptações.
- 4 O código de actividade identifica a divisão, repartição, secção, serviço ou gabinete aos quais os bens estão afectos de acordo com uma tabela a elaborar em conformidade com o organigrama em vigor na Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto.
- 5 O número de inventário é um número sequencial, que é atribuído ao bem, aquando da sua aquisição, sendo atribuído o n.º 1 ao primeiro bem a ser inventariado.

CAPÍTULO III

Das competências

Artigo 12.º

Divisão responsável pelo património

- 1 A Divisão responsável pelo inventário do património municipal é a Divisão Administrativa e Financeira/Serviço do Património, adiante designada por DAF/SP, competindo-lhe neste âmbito:
 - a) Conhecimento e afectação dos bens do município;
 - b) Assegurar a gestão e controlo patrimonial;

- c) Executar e acompanhar todos os processos de inventariação, aquisição, transferência, abate, permuta e venda de bens móveis e imóveis;
- d) Proceder ao inventário anual;
- Realizar inventariações periódicas, de acordo com a necessidade dos servicos;
- f) Manter actualizado os registos e inscrições matriciais dos prédios urbanos e rústicos, bem como de todos os demais bens que, por lei, estão sujeitos a registo.

Artigo 13.º

Outros serviços municipais

- 1 Compete aos outros serviços municipais:
 - a) O fornecimento de todos os elementos que lhes sejam solicitados pela DAF/SP;
 - Zelar pelo bom estado de conservação dos bens que lhes tenham sido afectos;
 - c) Informar a DAF/SP, da necessidade de aquisição, transferência, abate, permuta e venda de bens móveis ou imóveis:
 - d) Mensalmente proceder a actualização da folha de carga (anexo VIII) dos bens pelos quais são responsáveis, até ao dia cinco de cada mês, ficando o original no Serviço de Inventário do Património Municipal e o duplicado afixado em lugar visível no serviço responsável pelo bem;
 - A Divisão Administrativa de Obras, aquando da execução de processos de loteamento, dos quais resulte a cedência de terrenos para equipamentos, espaços verdes públicos e de utilização colectiva e infra-estruturas, fornecerá ao Servico de Inventário do Património Municipal fotocópia do alvará e da respectiva planta de loteamento. Sempre que haja lugar ao pagamento de compensações e este seja feito em espécie ao abrigo do Regulamento Municipal das Compensações Urbanísticas pela não cedência de terrenos em operações de loteamentos, igualmente deverão enviar ao referido serviço, tratando-se de lotes em terreno pertencentes ao prédio objecto de loteamento, fotocópia do alvará e respectiva planta de loteamento e, tratando-se de terrenos exteriores ao prédio objecto de loteamento, fotocópia da deliberação de aceitação da Câmara Municipal;
 - f) Os restantes serviços operativos deverão enviar ao Serviço de Inventário do Património Municipal fotocópias dos protocolos de cedência de terrenos que tenham celebrado;
 - g) No âmbito de expropriações por utilidade pública deverão as respectivas divisões enviar ao Serviço de Inventário do Património Municipal fotocópias da sentença de adjudicação ou da escritura de expropriação amigável;
 - h) O serviço responsável pelo notariado, aquando da celebração de escrituras (compra, venda, permuta, cedência), fornecerá os elementos necessários ao Serviço de Inventário e Património Municipal para que o mesmo possa proceder à realização do seguro, inscrição matricial dos bens e respectivo registo predial;
 - Sempre que seja adquirido um bem que passe a fazer parte integrante do imobilizado, a secção de contabilidade enviará ao Serviço de Património cópia da requisição e factura.
 - j) Enviar, até ao dia cinco de cada mês, uma informação ao Serviço de Inventário do Património Municipal, em caso de abate, venda, permuta ou qualquer outro acontecimento extraordinário, bem como, todos os documentos que comprovem o sucedido.
- 2 Entende-se por folha de carga o documento onde serão descritos todos os bens existentes numa divisão, repartição, secção, serviço ou gabinete.

CAPÍTULO IV

Da aquisição e registo de propriedade

Artigo 14.º

Aquisição

1 — O processo de aquisição de bens móveis e imóveis do município obedecerá ao regime jurídico e aos princípios gerais de realização de despesas em vigor, bem como ao sistema de controlo interno aprovado pelo município.

- 2 O tipo de aquisição de bens será registado na ficha de inventário de acordo com os seguintes códigos:
 - 01 Aquisição a título oneroso em estado novo;
 - 02 Aquisição a título oneroso em estado de uso;
 - 03 Cessão;
 - 04 Produção em oficinas próprias;
 - 05 Transferências;
 - 06 Troca;
 - 07 Locação;
 - 08 Doação; 09 Outros.

Artigo 15.º

Registo de propriedade

- 1 O registo define a propriedade do bem, implicando a sua inexistência a impossibilidade de alienação do bem.
- 2 Os bens sujeitos a registo são, além de todos os bens imóveis, os veículos automóveis e reboques.
- 3 Estão ainda sujeitos a registo todos os factos, acções e decisões previstas nos artigos 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 277/ 95, de 25 de Outubro, e demais legislação aplicável.

CAPÍTULO V

Da alienação, abate, cessão e transferência

Artigo 16.º

Formas de alienação

- 1 A alienação de bens pertencentes ao imobilizado será efectuada em hasta pública ou por concurso público.
- 2 De acordo com o estabelecido na lei que institui o regime de aquisição, gestão e alienação dos bens móveis do domínio privado do Estado a alienação poderá ser realizada por negociação directa quando:
 - a) O adquirente for uma pessoa colectiva pública;
 - b) Em casos de urgência devidamente fundamentados;
 - c) Quando se presuma que das formas previstas no número anterior não resulte melhor preço;
 - d) Quando não tenha sido possível alienar por qualquer das formas previstas no número anterior.
- 3 Será elaborado um auto de venda (documento interno), onde serão descritos quais os bens alienados e respectivos valores de alienação (anexo I).

Artigo 17.º

Realização e autorização da alienação

1 — Compete ao Serviço de Inventário e Património Municipal propor a alienação dos bens que sejam classificados de dispensáveis.

Artigo 18.º

Abate

- 1 As situações susceptíveis de originarem abates são:
 - a) Alienação;
 - b) Furtos, incêndios e roubos;
 - c) Cessão:
 - d) Declaração de incapacidade do bem;
 - e) Troca;
 - Transferência; f)
 - g) Destruição;
- 2 Os abates de bens ao inventário deverão constar de ficha de inventário de acordo com a seguinte tabela:
 - 01 Alienação a título oneroso;
 - 02 Alienação a título gratuito;
 - 03 Furto e roubo;
 - 04 Destruição;
 - 05 Transferência;

- 06 Troca;
- 07 Fim de vida útil do bem;
- 08 Outros.
- 3 Nas situações previstas nas alíneas b) e c) do n.º 1, bastará a certificação por parte do Serviço de Inventário e Património Municipal para se proceder ao seu abate.
- 4 No caso de abatimento por incapacidade do bem, deverão ser os serviços responsáveis pelos bens a apresentar ao Serviço de Inventário do Património Municipal.

Artigo 19.º

Cessão

- 1 No caso de cedência de bens a outras entidades deverá ser lavrado um auto de cessão (anexo II), devendo ser lavrado no Serviço de Inventário e Património Municipal.
- 2 Só poderão ser cedidos bens mediante deliberação do órgão executivo ou do órgão deliberativo, consoante os valores em causa.

Artigo 20.°

Transferência

- 1 A transferência de bens móveis entre zonas físicas só poderá ser efectuada mediante autorização superior e com prévio conhecimento do Serviço de Inventário e Património Municipal, procedendo este último, não ao abate ao inventário, mas sim à sua transferência.
- 2 No caso de transferência de bens será lavrado o respectivo auto de transferência (anexo III).

CAPÍTULO VI

Dos furtos, roubos, extravios e incêndios

Artigo 21.º

Regras gerais

No caso de se verificarem furtos, roubos, extravios ou incêndios, dever-se-á proceder da seguinte forma:

- a) Participar às autoridades competentes;
- b) Lavrar o auto de ocorrência (anexo IV), no qual se descreverão os objectos desaparecidos, indicando os respectivos números de inventário e os valores constantes da ficha de inventário, devidamente actualizados;
- c) Participar ao seguro.

Artigo 22.º

Furtos, roubos e incêndios

- 1 Compete ao responsável pelo serviço onde se verificar o furto, roubo ou incêndio, com a colaboração da Divisão Administrativa e Financeira elaborar um relatório no qual serão descritos os números de inventário e respectivos valores dos objectos desaparecidos.
- 2 O relatório e o auto de ocorrência serão anexados no final do exercício económico à conta de patrimonial procedendo-se ao respectivo abate contabilístico.

Artigo 23.º

Extravios

- 1 Compete ao responsável do serviço onde se verificar o extravio informar o Serviço de Inventário do Património Municipal do sucedido, sem prejuízo do apuramento de posteriores responsabilidades.
- 2 A situação prevista na alínea a) do artigo 21.º só deverá ser efectuada depois de esgotadas todas as possibilidades de resolução interna do caso.

3 — Caso se apure o funcionário responsável pelo extravio do bem, o município deverá ser indemnizado, de forma a que se possa adquirir outro que o substitua, sem prejuízo, se o acto disso for passível, da instauração do competente processo disciplinar.

CAPÍTULO VII

Dos seguros

Artigo 24.º

Seguros

- 1 Todos os bens móveis e imóveis do município deverão estar adequadamente segurados competindo tal tarefa ao Serviço de Inventário e Património Municipal.
- 2 Ficam isentas da obrigação referida no número anterior as máquinas não sujeitas a matrícula, dependendo de deliberação do executivo municipal.

CAPÍTULO VIII

Da valorização dos bens

Artigo 25.°

Regras gerais

- 1 O activo imobilizado deve ser valorizado pelo custo de aquisição ou pelo custo de produção. Quando os respectivos elementos tiverem uma vida útil limitada, ficam sujeitos a uma amortização sistemática durante esse período.
- 2 O custo de aquisição e o custo de produção dos elementos do activo imobilizado devem ser determinados de acordo com as seguintes definições:
- 2.1 Considera-se como custo de aquisição de um activo a soma do respectivo preço de compra com os gastos suportados directa ou indirectamente para o colocar no seu estado actual;
- 2.2 Considera-se como custo de produção de um bem a soma dos custos das matérias-primas e outros materiais directos consumidos, da mão-de-obra directa e de outros gastos gerais de fabrico necessariamente suportados para o produzir.
- 3 O imobilizado obtido a título gratuito deverá constar no activo pelo valor que se obteria se fosse objecto de transação.
- 4 Caso este critério não seja exequível o imobilizado assume o valor zero até ser objecto de uma grande reparação assumindo, então, o montante desta.
- 5 Na impossibilidade de valorização dos bens ou quando estes assumam valor zero, devem ser identificados no anexo às demonstrações financeiras e justificada aquela impossibilidade.
- 6 Os bens de domínio público classificados como tal na legislação em vigor serão incluídos no activo imobilizado da entidade responsável pela sua administração e a sua valorização será efectuada, sempre que possível, ao custo de aquisição ou custo de produção.
- 7 Relativamente à valorização do imobilizado corpóreo existente à data da realização do inventário municipal, deverão ser adoptados os seguintes procedimentos:
 - a) Na elaboração do inventário inicial aplicar-se-ão os critérios valorimétricos;
 - As imobilizações cujo custo de aquisição ou de produção se desconheça, são valorizadas de acordo com os critérios definidos no Decreto-Lei n.º 54-A/99 (POCAL) e demais legislação aplicável;
 - c) Os bens que à data do inventário estiverem totalmente amortizados e que ainda se encontre em boas condições de funcionamento deverão ser objecto de avaliação, fixando-se um novo período de vida útil esperado, avaliação que deverá ser efectuada por uma comissão designada pelo órgão executivo;
 - d) Os bens que à data do inventário municipal não estejam totalmente amortizados deverão ser objecto de reavalia-

ção mediante a aplicação dos coeficientes de desvalorização monetária, devendo ser ainda elaborado um mapa de reavaliação por cada bem, o qual deverá ser anexado à ficha de inventario do bem (anexo V).

8 — No caso de inventariação inicial de activos cujo valor de aquisição se desconheça, aplica-se o disposto nos $n.^{os}$ 3 a 5 do presente artigo.

Artigo 26.°

Alteração do valor

- 1 Todos os bens susceptíveis de alteração do valor, sujeito ou não às regras de amortização, devem constar do inventário pelo seu valor actualizado.
- 2 O valor actualizado resultará da existência de grandes reparações ou beneficiações que aumentem o valor do bem ou de valorizações ou desvalorizações excepcionais, por razões inerentes ao próprio bem ou a variações do seu valor de mercado.
- 3 As alterações patrimoniais serão objecto de registo na ficha de inventário de acordo com as seguintes designações:

GR — Grandes reparações e beneficiações;

VE — Valorizações excepcionais;

DE — Desvalorizações excepcionais;

VM — Variações no valor de mercado;

RV — Reavaliações;

AV — Avaliações.

4 — Sempre que, nos bens, ocorram avarias ou haja necessidade de reparações, deve o serviço responsável pelo bem, participar ao Serviço do Património o sucedido, conforme modelo em anexo.

CAPÍTULO IX

Das amortizações e reintegrações

Artigo 27.°

Método

- 1 A amortização de bens do imobilizado obedecerá ao disposto no decreto regulamentar que estabelece o regime de reintegrações e amortizações (Classificador Geral do Estado) e restante legislação complementar.
- 2 As amortizações dos elementos do activo imobilizado sujeitas a depreciação ou deperecimento de funcionamento são consideradas como custo.
- 3 O método de cálculo das amortizações de exercício é o das quotas constantes, devendo as alterações a esta regra ser explicitadas no anexo ao balanço e às contas de funcionamento e investimento.
- 4 Para efeito de aplicação do método das quotas constantes, a quota anual de amortização aceite como custo do exercício determina-se aplicando aos montantes dos elementos do activo imobilizado (bens móveis e imóveis) em funcionamento as taxas de amortização definidas na lei.
- 5 A amortização dos elementos do activo imobilizado é considerada como extraordinária enquanto estes não entrarem em funcionamento.
- 6 Quando à data do encerramento do balanço, os elementos do activo imobilizado corpóreo e incorpóreo, seja ou não limitada a sua vida útil, tiverem um valor inferior ao registado na contabilidade, devem ser objecto de amortização extraordinária correspondente à diferença se for de prever que a redução desse valor seja permanente.
- 7 A amortização extraordinária criada nos termos do número anterior não deve ser mantida se deixarem de existir os motivos que a originaram.
- 8 O valor unitário e as condições, em que os elementos do activo imobilizado sujeitos a deperecimento, possam ser amortizados num só exercício, são os definidos na lei.
- 9 A fixação de quotas diferentes das estabelecidas na lei, para elementos do activo imobilizado corpóreo adquirido em segundamão, é determinada pelo órgão deliberativo da autarquia sob proposta do órgão executivo, acompanhada de justificação adequada.

10 — No caso de bens adquiridos em estado de uso ou sujeitos a grandes reparações e beneficiações, que aumentem o seu valor, serão amortizados de acordo com a seguinte fórmula:	Auto de Venda (Anexo	9 I)
A = V/N	Aos dias do mês de de dois mil e	, procedeu-se à alienação
em que:	através de a)	
 A — Amortização a aplicar; V — Valor contabilístico actualizado; N — Número de anos de vida útil estimados. 	O(s) bem (ns) possula (m) o(s) n.º de Inventário	respectivament
11 — Deverá ser elaborado um mapa de amortizações para cada bem sujeito a depreciação, o qual será anexado à ficha de inventário do bem (anexo VI).		
CAPÍTULO X	Orgão Executivo	Orgão Deliberativo Emdede
Disposições finais e entrada em vigor	Emdede	
Artigo 28.°		
Disposições finais		
 1 — As dúvidas ou omissões que se venham a verificar na interpretação do presente Regulamento, serão resolvidas por deliberação da Câmara Municipal, considerando o disposto na legislação em vigor sobre a organização e actualização do inventário geral dos elementos constituintes do património do Estado. 2 — São revogadas todas as disposições regulamentares contrárias ao presente Regulamento. 	O Funcionario	O Responsável
Artigo 29.°		
Entrada em vigor		
O presente Regulamento entra em vigor no dia imediato ao da sua publicação integral na 2.ª série do <i>Diário da República</i> .	Hasta pública, concurso público ou negociação directa Descrever o (s) bem (ns)	
ANEXOS		
Participação de Avarias / Reparações (A preencher pelo Serviço Participante)	Auto de Cessão (Anexo	OH)
Identificação do Serviço Participante / Funcionário	Aos dias do mês de de dois mil e	em a)
Identificação do Bem (n.º. de inventário): Data da Participação/_/_	O(s) Sr(a) (s)	, a fim de que fosse autorizada a
	cessão do(s) bem(ns): c)os quais possuem o(s) seguinte (s) nº(s) de Inventário	
Descrição do Bem:	entidade	.com o fim de d)
Tipo de Avaria:	A cessão do (s) bem (ns) em epigrafe foi autorizada por el mediante despacho/deliberação de não pode utilização diferente do fim a que se destinam, sob pena de tentidade cedente, devendo os mesmos regressar à posse de para a qual foram cedidos.	ndo o(s) bem(ns) cedidos ter uma regressarem imediatamente a
(A preencher pelo Serviço do Património)		
Firma Reparadora		Deliberação
	Despacho Emdede	Emdede
Fornecedor		
Data de envio para reparação/_/_ Data chegada da reparação/_/_		
Custo da avaria\$00	O Funcionário	O Responsável
O Responsável pelo Serviço Participante O Responsável pelo Património	a) Localização e serviço b) Nome e categoria c) Designação do(s) bem (ns) d) indicaro fim para que foram cedidos e) Eleito/Orgão que autorizou a cedência	

Auto de Transferência (Anexo III)

		1. Identificação do Bem	B. Jan. 1	Classificação
Aos dias do mês de de dois	mil e em a)		Designação	Nº. De Inventário
dias do mes de compareceram perante	min b)			Clas. Funcional Clas. Económica
O(s) Sr(a) (s)				Clas. Orçamental
transferência do(s) bem(ns):				
possui(em) o(s) seguinte (s) n°(s) de Inventario		2. Caracteristicas do Ben	preencher se se justificar)	Aquisição
mim sido autorizada a transferência para d)		Número		Compra
		Conservatória Data		Outra
		3. Valorização e Registo		
		Custo Aguis./Outro	Aquisição	Abate Alienação
		Desp.compra		Outro Montante
		Data de Aquis.		Data/
		Vida útil esperada	Amortiza Inicio de	çao utilização// Tx amortização%
	70.000		A	mortização
Despacho	Deliberação Emdede	Anos	Do exercicio A	cumulada Valor liquido
Emdede			\$00	\$00 \$00 \$00 \$00
			\$00	\$00 \$00 \$00 \$00
			\$00	\$00 \$00
			\$00	\$00 \$00
			\$00	\$00 \$00 \$00 \$00
			\$00	\$00 \$00
			-4	
O Funcionário	O Responsável	4. Outros Elementos/Info	rmações eguro	Outras informações
		Companhia	Ramo	
		N.º apólice Valor	Data venc.	
		Data / /		
		Data		
a) Indicar a localização e serviço b) Nome e categoria			O Funcionário	O Responsável
c) Designação do(s) bem (ns)				
d) Indicar o local				
Auto de Ocorrên	ncia (Anexo IV)		Bens Imóveis Fich:	a (Mapa I - 2)
Auto de Ocorrên	icia (Anexo IV)	1 Identificação do Bem	Bens Imóveis Ficha	a (Mapa I - 2)
Auto de Ocorrên	icia (Anexo IV)	1. Identificação do Bem	Bens Imóveis Fich:	Classificação
Auto de Ocorrên	icia (Anexo IV)	1. identificação do Bem		Classificação Nº. De inventário
Aos dias do mês de de dois	mil everifiquei a ocorrência	1. Identificação do Bem		Classificação Mº De inventário Clas. Funcional Clas. Económica
Aos dias do mês de de dois de a)	mil everifiquei a ocorrência	1. Identificação do Bem		Nº De inventario Class Funcional
Aos dias do mês de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui	mil everifiquei a ocorrência , no b) nte(s) bem(ns):	1. Identificação do Bem		Classificação Mº De inventário Clas. Funcional Clas. Económica
Aos dias do mês de de dois de a)	mil e	2.1. Caracterização do Be	Designação 	Classificação Nº De inventário Clas. Funcional Clas. Sconmica Clas. Corpornica Clas. Orgamental
Aos dias do mês de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui	mil e, verifiquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns)	2.1. Caracterização do Be	Designação 	Classificação Mº De inventário Clas. Funcional Clas. Económica
Aos dias do mês de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) n°(s) de Inventário	mil e, verifiquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns)	2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote № /Ándar	Designação III III A Compra Construe Construe	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcionai Clas. Económica Clas. Orgamental Aquisição Confrontações Acute Sui
Aos dias do mês de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) n°(s) de Inventário	mil e, verifiquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns)	2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Luga:	Designação Im	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcionai Clas. Económica Clas. Orgamental Aquisição Confrontações Acute Sui
Aos dias do mês de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) n°(s) de Inventário	mil e, verifiquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns)	2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. /Andar № Policia Cod Postal Localidade	Designação III Ilização A Compra Construe, Expropera Dosção Outra	Classificação Nº De inventário Clas. Funcional Clas. Sconmica Clas. Orgamental Aquisição Confrontações Aquisição Confrontações Aquisição Norte ac Sul Confrontações Aquisição Nascente Confrontações Aquisição Nascente Confrontações Aquisição Nascente Confrontações Aquisição Nascente Confrontações Aquisição Nascente Confrontações Confrontações
Aos dias do mês de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) n°(s) de Inventário	mil e, verifiquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns)	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal	Designação Importante de la construcción de la con	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Económica Clas. Corpamental Aquisição Norte âo Sul ção Nosente Poente
Aos dias do mês de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) n°(s) de Inventário	mil e, verifiquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns)	2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. /Andar № Policia Cod Postal Localidade	Designação III Ilização A Compra Construe, Expropera Dosção Outra	Classificação Nº De Inventário Class Funcional Class Económica Class Congamental Class Congamental Confrontações Norte ac Sul Sul Poente Poente Terreno
Aos dias do mês de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) n°(s) de Inventário	mil e, verifiquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns)	2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. /Andar № Policia Cod Postal Localidade	Designação III Ilização A Compra Construe, Expropera Dosção Outra	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Funcional Clas. Sconómica Clas. Orgamental Confrontações Norte
Aos dias do mês de	mil e, veriñquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns), o(s) qual(is) possuia(m), respectivamente.	2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. /Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia	Designação Im A Compra Construç Expropera Doação Outra Data 2.3. Natureza dos Direitos da autar	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Sconmicia Clas. Corpamental Aquisição Confrontações Aquisição None ão None ñac None ñac Nessente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Quita 2.4. Classificação do Bem
Aos dias do més de	mil e, verifiquei a ocorrência	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia	Designação Ilização A Comora Construe, Exproonie Doação Outra Data	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Económica Clas. Sorgamental Aquisição Confrontações Norte ão Sul sção Nascente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Quia 12.4. Classificação do Bem Izontal Com Interrese Histónico
Aos dias do mês de	mil e, veriñquei a ocorrência, no b) nte(s) bem(ns), o(s) qual(is) possuia(m), respectivamente.	2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. /Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia	Designação Im A Compra Construç Exproparia Doação Outra Data 2.3. Natureza dos Direitos da autar Arrendamento Proc. Hot Direito Superf. Usufruto	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Económica Clas. Sorgamental Aquisição Confrontações Norte ão Sul sção Nascente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Quia 12.4. Classificação do Bem Izontal Com Interrese Histónico
Aos dias do més de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) nº(s) de Inventario	mil e, verifiquei a ocorrência	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Jurídica Dominio Público	Designação Ilização A Combra Construe Expropria Doação Outra Data Data I.2.3. Natureza dos Direitos da autar Arrendamento Proc. Hot Prop. Solo Proc. Ple	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Económica Clas. Económica Clas. Orgamental Norte ac Sul grâc Nessente Poente Poente Logradouro Logradouro Com interrese Histórico na Classificação Classificação Com interrese Histórico na Classificação
Aos dias do més de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) nº(s) de Inventario	mil e, verifiquei a ocorrência	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. /Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Jurídica Dominio Público	Designação Im A Compra Construça Expropraia Doação Outra Data 2.3. Natureza dos Direitos da autar Arrendamento Proc. Hot Drireito Superf. Usufruto Outros direitos	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Sconmicia Clas. Orgamental Aquisição Clas. Orgamental Aquisição Confrontações Aquisição None âo Sul Poente Area Terreno Edificio Logradouro duia 2.4. Classificação do Bem 120ntal Com interrese Histórico Classificado Classificado Classificado Custra
Aos dias do més de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) nº(s) de Inventario	mil e, verifiquei a ocorrência	2.1. Caracterização do Be Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Jurídica Dominio Público	Designação Im A Compra Construe Expropria Dosção Outra Data Arrendamento Proc. Hor Proc. Solo Proc. Pie Direito Superi. Usufruto Outros direitos da autar 2.6. Natureza do Ocup	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcionai Clas. Económica Clas. Económica Clas. Sur Confrontações None ão Sul Icidado Nascente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Classificação do Bem Izontai Com interrese Histórico Interrence Izontai Com interrese Histórico Interrence Izontai Com interrese Histórico Interrence Izontai Com interrese Histórico Izontai Com interrese Histórico Izontai Com interrese Histórico Izontai Com interrence Izontai C
Aos dias do més de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) nº(s) de Inventario	mil e, verifiquei a ocorrência	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. /Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Jurídica Dominio Público	Designação Im A Compra Construça Expropraia Doação Outra Data 2.3. Natureza dos Direitos da autar Arrendamento Proc. Hot Drireito Superf. Usufruto Outros direitos	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Sconmicia Clas. Orgamental Aquisição Clas. Orgamental Aquisição Confrontações Aquisição None âo Sul Poente Area Terreno Edificio Logradouro duia 2.4. Classificação do Bem 120ntal Com interrese Histórico Classificado Classificado Classificado Custra
Aos dias do més de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) nº(s) de Inventario	mil e, verifiquei a ocorrência	2.1. Caracterização do Be Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Jurídica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Rustico Urbano Misto	Designação Ilização A Comora Construç Expropenta Dosação Outra Data Data Arrendamento Proc. Hor Proc. Solo Proc. Ple Direito Superi. Usufruto Outros direitos Usufruto Cutros direitos Usufruto Cutros direitos 2.6. Naturaza da Ocup	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcionai Clas. Económica Clas. Económica Clas. Orgamental Clas. Orgamental Aquisição Confrontações Nore ão Sui Nascente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Classificação do Bem 1200tai Com interrese Histórico Classificação Cutra Com interrese Histórico Classificação Com interrese Histórico Com interrese Histórico Com interrese Histórico Com interrese Histórico Com interrese Com inte
Aos dias do més de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) nº(s) de Inventario	mil e, verifiquei a ocorrência	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Luga* Lote nº / Andar Nº Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Juridica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial	Designação Im	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Sconmicia Clas. Conomicia Clas. Orgamental Aquisição Norte âo Sul Ispâo Nascente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Quia 2.4. Classificação do Bem 120ntal Com interrese Histórico Interrence Classificação Interrence Classificação Ispâo Classificação Ispâo
Aos dias do més de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) nº(s) de Inventario	mil e, verifiquei a ocorrência	2.1. Caracterização do Be Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Jurídica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial Cod. Finan.	Designação III III III III III III III	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcionai Clas. Económica Clas. Económica Clas. Orgamental Clas. Orgamental Aquisição Confrontações Nore ão Sui Nascente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Classificação do Bem 1200tai Com interrese Histórico Classificação Cutra Com interrese Histórico Classificação Com interrese Histórico Com interrese Histórico Com interrese Histórico Com interrese Histórico Com interrese Com inte
Aos dias do més de de dois de a) tendo constatado o desaparecimento do(s) segui o(s) seguinte(s) nº(s) de Inventario	mil e	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Luga* Lote nº / Andar Nº Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Juridica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial	Designação Im	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Sconmicia Clas. Conomicia Clas. Orgamental Aquisição Norte âo Sul Ispâo Nascente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Quia 2.4. Classificação do Bem 120ntal Com interrese Histórico Interrence Classificação Interrence Classificação Ispâo Classificação Ispâo
Aos dias do mês de	mil e, verifiquei a ocorrência	i.2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2. Natureza Juridica Dominio Público Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial Cód. Finan. Freguesia	Designação III ação A Comora Construç Exproventa Dosação Outra Data Data 2.3. Natureza dos Direitos da autar Arrendamento Proc. Hot Proc. Solo Proc. Pie Direito Supert. Usufruto Outros direitos 12.6. Naturaza da Ocup Uso Público Cessão Concessão Concessão Concessão Facção Pracção Facção Pracção	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Scormica Clas. Orgamental Aquisição Norte ão Sul Ingão Norte Area Terreno Edificio Logradouro Quia 12.4. Classificação do Bem Internacional Com interrese Histórico Classificação Confrontações Area Terreno Edificio Logradouro Quia 12.4. Classificação do Bem Internacional Com interrese Histórico Classificação Confrontações Area Terreno Edificio Classificação Cla
Aos dias do mês de	mil e	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Luga* Lote nº / Andar Nº Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Juridica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial Cod. Finan. Freguesia N.º Artigo	Designação Im	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Scormica Clas. Orgamental Aquisição Norte ão Sul Ingão Norte Area Terreno Edificio Logradouro Quia 12.4. Classificação do Bem Internacional Com interrese Histórico Classificação Confrontações Area Terreno Edificio Logradouro Quia 12.4. Classificação do Bem Internacional Com interrese Histórico Classificação Confrontações Area Terreno Edificio Classificação Cla
Aos dias do mês de	mil e	2.1. Caracterização do Be Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policita Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2. Natureza Jurídica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial Cod. Finan. Freguesia Nº. Artigo Ormisão 2.11. Inscrição Predial	Designação Image: Martin de la compara de la construción de la co	Classificação N° De Inventário Clas. Funcionai Clas. Económica Clas. Confrontações Clas. Orgamental Clas. Orgamental Confrontações Area I erreno Edifico Logradouro Classificação do Bem 12.01. (Com interrese Histórico Dutra Classificação Classificação Com interrese Histórico Classificação Confrontações
Aos dias do mês de	mil e	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidades Freguesia 2.2. Natureza Juridica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial Côd. Finan. Freguesia N.º Artigo Omissão 2.11. Inscrição Predial	Designação Im	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Scormica Clas. Orgamental Aquisição Norte ão Sul Ingão Norte Area Terreno Edificio Logradouro Quia 12.4. Classificação do Bem Internacional Com interrese Histórico Classificação Confrontações Area Terreno Edificio Logradouro Quia 12.4. Classificação do Bem Internacional Com interrese Histórico Classificação Confrontações Area Terreno Edificio Classificação Cla
Aos dias do mês de	mil e	2.1. Caracterização do Be Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policita Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2. Natureza Jurídica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial Cod. Finan. Freguesia Nº. Artigo Ormisão 2.11. Inscrição Predial	Designação Image: Martin de la compara de la construción de la co	Classificação N° De Inventário Clas. Funcional Clas. Conomica Clas. Orgamental Clas. Orgamental Clas. Orgamental Clas. Orgamental Confrontações Area I erreno Edificio Logradouro Classificação do Bem 12.1. Area Con interrese Historico Classificação Con interrese Historico Classificação Com interrese Com
Aos dias do mês de	mil e	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Juridica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial Cod. Finan. Freguesia N.º Artigo Omissão 2.11. Inscrição Predial Nome:	Designação III III III Compra Compra Construç Expropria Doação Outra Data Data III Arrendamento Proc. Hot Direito Superi. Usufruto Outros direitos Usufruto Consessão Artigo Marricial Secção Fracção Parceia Data Conservatória	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Scormica Clas. Corpamental Clas. Corpamental Confrontações Aquisição Confrontações None âc Sul Poente Forence Edificio Logradouro Classificação do Bem Confrontações Area Terreno Edificio Logradouro Classificação do Bem Confrontações Area Terreno Cafficio Cogradouro Confrontações Area Terreno Cafficio Cogradouro Confrontações Area Terreno Cafficio Cogradouro Com interrese Histónico Classificação do Bem Contra Com interrese Histónico Com interrese Histónico Classificação Confrontações Area Terreno Cafficio Cogradouro Com interrese Histónico Com interrese Histónico Com interrese Histónico Com interrese Com interres
Aos dias do mês de	mil e	i2.1. Caracterização do Be Loca Rua/Lugar Lote nº. //Andar Nº. Policia Cod. Postal Localidade Freguesia 2.2 Natureza Juridica Dominio Público Dominio Privado Dominio Privado Urbano Misto 2.8. Inscrição Matricial Cod. Finan. Freguesia N.º Artigo Omissão 2.11. Inscrição Predial Nome:	Designação Image: Martin de la compara de la construción de la co	Classificação Nº De Inventário Clas. Funcional Clas. Scormicia Clas. Corpamental Clas. Corpamental Confrontações Aquisição Norte Acquisição Norte Sul Nascente Poente Poente Area Terreno Edificio Logradouro Classificação do Bem Interrence I

2.42 Entrietur								
4. 14. =Strutti	ra do Edificio				12.13. Outra	s Especifica	ções	
	_	Construção						
Alvenaria					-			
		N°, pisos		-				
Betão	ш	Nº. divisões			-			
		Data		***	-			
Dutros		Jaio		-	-			
					1			
. Vaiorização	e Registo							
		Aquisição			1	Α	bate	
usto Aquis./0	Dutre				Alienacão		Doacác	
esc.compra					Journe			
aior Actual					Montante			
ata de Aquis) Da	ıta		
				Amortização				
ida útil esper	ada			_inicio de utili:	zação/_		Tx amortiza	çâc
				Amor	uzacác			
Γ	Anos	Do ex	efcicio		nuiaga	Vaio	: liauiac	
- t			\$00		\$00		\$00	
			500		\$00		\$00	
			\$00	!	\$00		\$00	
			\$00		SOC		\$0¢	
			500	1	\$00		\$00	
	i		\$00		\$00		\$00	
	-		\$00	T	\$00		\$00	
			SDC	1	\$00		\$00	
Г			\$00	T	\$00	1	\$00	
			\$00		\$00	1	\$00	
	parações e ou	tras mod.		Reavaliação			ntrato de Locaç	ào
ipo _			C.D.Moeda			Valor total		
iontante			Montante			Nº. Rengas		
ata			Data			Vaicr	 	
umento da vi	Ca UB					Valor residua		-
							e: ora/Devoiução —	
						Lobban coult	na Devolução _	
Outros Eler	nentos/inform	acões						
	nentos/inform Segu						iamento	
Companhia					Inicic contra	tc		
			Framc		Praze	tc V.acti	iamento	
ompanhia			Remo Data veno		Inicic contra Prazo Utima Actua Coeficiente	to V.acti ilização.	ua da renda	-

Equipamento de Transporte Ficha (Mapa I - 4)

	Designação			1	Clas	sificação	
				Nº. De inve		- IIII	
				Clas. Func			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Clas, Fund			
				Clas. Orça	mental		
2. Caracterização do Bem							
	Referência				Aqı	Jisição	
Matricula:	N°. Motor:			Aquisição o	nerosa em es	tado novo	
Marca:	Modelo:			Aquisição o	nerosa em es	tado de uso	
Cor	_			Cessão			
Cilindrada:				Producão e	m oficinas pró	orias	
Afectação:					Doacão D		ī
				Locação		Data//_	_
3. Valorização e Registo							
	Aquisição			T	Δ	bate	
Custo Aquis /Outro				Alienação C			
Desp.compra				Alienação G		Transferência	_
Jesp.compra Valor Actual				Furto/Roub		Troca	
						iroca	
Data de Aquis.	_/_/_			Outros	_		
				Montante		Data//_	
			Amortização				
/ida útil esperada _			_inicio de utili	zação/_	_/	Tx amortizaç	ão%
T.			Amor	tizacão			
Anos	Do exer	cicio	Acur	nulada	Valor	liquido	
		\$00		\$00		\$00	
		\$00	l	\$00	l	\$00	
		\$00		\$00	T	\$00	
		\$00		\$00		\$00	
		\$00		\$00		. \$00	
		\$00		\$00		\$00	
-		\$00		\$00		\$00	
		\$00		\$00	+	\$00	
		\$00		\$00	<u> </u>	\$00	
		\$00		\$00		\$00	
Grandes reparações e out			Reavaliação			ntrato de Locaçã	0
ipo		.D.Moeda			Valor total		
viontante		iontante			N°. Rendas	Vaior	
Data	i D	ata			D. Inicio/_	_/Termc//	_
Aumento da vida útil					Vaior residua	ı	
					Opção Comp	ra/Devolução	100
. Outros Eiementos/Informa	rôes						
Segur					Contrato de	assistència	
Companhia				Entidade			
V.º apólice	R	amo		Data do inic	cio contrato	1/	
		ata veno.		Praze		Valor	
		we voite		1.1020		V 4101	
/aior							
Valor//					∩ Deenonsius	<u>.</u>	
/alor/	Funcionário				O Responsáve	e'	

Equipamento Básico Ficha (Mapa I - 3)

	Designação	Classificação				
		N°. De 'nventario □□□				
		Clas. Economica				
	15-4	Clas Orgamenta				
2. Caracterização do	Bem					
	Referência	Aquisição				
Matneula:	Nº. Motor.	¡Aquisição onerosa em estado novo				
Viarca:	Modelc	Aquisição onerose em estado de ut	sc =			
Dor:		Cessão =				
Cilingrada		Producão em oficinas proprias				
A/ectacão:		Troca □ Doacăc □ Quiros	=			
3. Valorização e Reg	:- k -					
. Varorização e Reg	Aquisição	Abate				
Dusto Aguis./Producã		Alienação Onerosa Destri	ircāc =			
Desp.compre		Alienação Gratuita = Transfe	arjac —			
/ator Actual		Furto/Reubo I Troc				
Data de Acuis.		Outros 🗆				
pala de nues.			Montante 🗆 Data//			
		Amortização				
And	os De exercicio	Amorozapac Acumulade Valor (quioc				
And			00			
And		Acumulada Valor (iquiqu				
And		Acumulade Valor (iguioc Sc Sc Sc Sc	00			
An		Adumulade Valor liquido Soc	00			
And	\$0 \$1 \$1	Adumulade	00			
And	\$0 \$1 \$1	Adumulada	00 00 00 00			
And	56 97 97 37 56		00 00 00 00 00			
And	\$6 \$1 \$2 \$2 \$2 \$3 \$3	4-bunulada Valor kausot	00 00 00 00 00 00			
And	\$6 \$5 \$5 \$6 \$6 \$6 \$5	Adumulada Valor Edución SOC SOC SIC SIC	00 00 00 00 00 00 01 01			
And	\$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50	4-bumulage	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
	\$1 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50	Anumulage Valor square	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
Grandes reparaçõ	\$1 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50	4-0umulada Valor kquiscr	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
Grandes reparaçõ	\$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50 \$ 50		100 100 100 100 100 100 100 100 100 100			
Grandes renatação	Si Si Si Si Si Si Si Si	4-0umulade	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
Grandes reparação	Si Si Si Si Si Si Si Si		00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
Grandes reparação	Si Si Si Si Si Si Si Si	4-bumulada Valor kausoc	DO D			
Grandes reparaçõi	Si Si Si Si Si Si Si Si	4-bumulade Valor squasc	DO D			
Grandes reparaçõi	Si Si Si Si Si Si Si Si	4-bumulage	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
Grandes reparaçõi lipo Montanie Jate Lumento da vias úti . Outros Elementos.	Si Si Si Si Si Si Si Si	4-bumulade	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
Grandes reparaçõe	Si Si Si Si Si Si Si Si	4-bumulage	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			

C Responsáve

C Funcionário

identifica	cão do Bem			
	Desig	паçãо	Classificação	
			Ns. De Inventàrio	
			Clas. Económica	
			1Clas. Orgamental	
Caracteri:	zacão do Bern			
. Garaceeri	Refer	éncia	Aquisição	
Marca:	Mode		Aquisição onerosa em estago novo	[
Cor			Adulsicac pherosa em estado de uso	Ī
Especificidad	IES:		Cessão □	
Afectação:			Produção em oficinas proprias	
,			l7reca □ Deacác □ Outres	ā
			I_ccação □ Data /	_
3. Valorizaçã	ao e Registo			
	Aquis	sição	Abate	_
Custo Aquis			Alienação Onerosa 🗆 Destruição	
Desp.Compri			Alienação Gratuita 🗆 Transferência	
vaior Actual			Furto/Roube 🗆 Troca	
Data de Aduls.		·—'—	Outros 🗆 _	
			Montante □ Data _/_/_	
/ida útil espe	orade		ização de utilização/ Tx amortizaç Amortização	ào%
/ida útil espe	Anos	iniac Do exercicio	de utilização / Tx amortizaç 4mortização / Valor liquido:	ào%
/ida ütil espe		iniac	de utilização Tx amortização Acumulada Valor líquido SOC SOC	àc%
/ida útil espe		Do exercicio SOC SOC	Tx amortização	ào%
/ida úili espe		inicac Dr. exercicia: SDC SDC SOC SOC	Tx amortização	ào%
/ida útil: espe		inicia Dr. exertoidic	Tx amortização	:ào%
/ida útil espe	Anos	Infact Dr. exercicic	Tx amortização	ào%
vida ivili esps		Inface	Tx amortização	ào%
/ida útil: esps	Anos	Inface	Tx amortização	ào%
vida irti: espe	Anos	Infact	Tx amortização	ào%
ла (vii: esps	Anos	Pro sixerorate	Tx amortização	ào%
лоа úti: esps	Anos	Infact	Tx amortização	àc%
	Anos	Index Inde	Tx amortização	
Grandes I	Anos	Index Inde	Tx amortização	
Grandes I	Anos	Dr. siverorate Dr. siverorate Sign S	Tx amortização	io
Grandes I	Anos	Index	Tx amortização	io
Grandes i Tibo Montante Jata	Anos	Inicia	Tx amortização	io
Grandes i Tibo Montante Jata	Anos	Inicia	Tx amortização	io
Grandes / Floc Montante Jana Aumento da 1	Anos Anos Anos Anos Anos Anos Anos Anos	Inicia	Tx amortização	io
Grandes / Tipc Wontante Jata Aurriento da :	Anos Carações e outras n Vide (III)	Inicia	Tx amortização	io
Grandes I Floc Montante Data Aumento da 4 Outros Ein	Anos Anos Anos Anos Anos Anos Anos Anos	Inicia	Tx amortização	io
Tipo Montante Data Aumento da 4. Outros En	Anos eparações e outras n vide diti	Inforce	Tx amortização	io
Grandes I Floc Montante Data Aumento da 4 Outros Ein	Anos eparações e outras n vide diti	Inicia	Tx amortização	io

Equipamento Administrativo Ficha (Mapa I - 6)

1. Identificaçã	io do Bern							
		Designação					lassificação	
					_N°. De inve			шш
					Clas. Funcio			
					Clas. Econó	mica		
					Clas. Orçan	nental		
Caracteriza								
		Localização			1		Aquisição	
Rua/Lugar _			Nº. Lote				estado novo	
AndarSa	iiaCod.F		Localidade				estado de uso	
		Referência			Cessão			
Marca:		Modelo:			Produção er			
Cor:		Especificida	des:		Troca 🗆			
Afectação:					Locação		Data/	/
 Valorização 	e Registo		-					
Courte Americ 17	mai sa ii a	Aquisição			Alieneeës O		Abate	
Custo Aquis./P	rodução				Alienação O		☐ Destruição	
Desp.compra					Alienação G			a 🗆
Valor Actual					Furto/Roubo		Troca	
Data de Aquis.		//_	_					
				Amortização	Montante		//	
Vida útil espera	eda				zacão/_	1	Tx amortiza	acão %
				_	. —			-
				Amor	tização			
	Anos	Do ex	ercicio	Acun	nulada	Va	aior liquido	
Г			\$00	1	\$00	The second of the	\$00	
			\$00		\$00		\$00	
i i			\$00		\$00		\$00	
			\$00		\$00		\$00	
Г			\$00		\$00		\$00	
			\$00	I	\$00		\$00	
			\$00		\$00		\$00	
T			\$00		\$00		\$00	
			\$00		\$00	- Common of the	\$00	
			\$00		\$00		\$00	
	parações e ou	itras mod.		Reavaliação			Contrato de Loca	cão
Tipo			C.D.Moeda			Vaior tota		
Montante			Montante			IN Renda	asValor_	
Data _	_//		Data				_//_Termo/_	/
Aumento de vio	da uti:		-			Valor resid		
						JUDGAO UC	mpra/Devolução	
4. Outros Eien	nontoc linte	220005						
4. Outros Elen	nentos/inform Seat					Ob	servações	
Companhia	oegi					JB:	oci vaçues	
N.º apólice			Ramo					
Valor			Data venc.					
			Date Vent.	'_				
Data _								
	_	Funcionário				O Respons	i di rol	
	-	-uncionano				∪ Kespons	dve	

Outro imobilizado Corpóreo Ficha (Mapa I - 8)

	Designaç	ào	Classificação	
	- '		Nº. De inventario	
			Cias, Funcional	
			ICias. Económica	
			Clas. Orcamenta	
			Torac. Crodinates	
2. Caracterizaç				
_	Referènc	ia	Aquisição	
Especificidades:			Aquisição onerosa em estado novo	
-			Aquisição onerosa em estado de uso	
_			Cessão □	
Afectação:			Produção em oficinas propinas	
			Troca 🗆 Doação 🗆 Outros	
			ILocação 🗆 Data//_	
3. Valorização e	Ponicto			
S. Yalotizacao	Aquisica	D	Abate	
Custo Aquis./Pro	ciução		Alienação Onerosa 🗆 Destruição	
Desp.compra			Alienação Gratuita 🗆 Transferência	
Valor Actual			Furno/Roube Troca	
Data de Aquis.			Outros	
			Montante □ Data/_/_	_
			ização	
vida útil esperad	â	Iniato	de utilização Tx amortização	āc9
		,	Amortização	
	Anos Do	exercicic	Acumulada Valor liquigo	
		\$00	\$00 \$00	
		\$00: !	\$00 \$00	
		5 00	\$00 \$00	
		\$00	\$00 \$00	
		SOC	\$00 \$00	
		\$0C :	\$00 \$00	
		\$00	\$00 \$00	
		S0C :	SOC SOC	
		\$00 i	SOC SOC	
		\$00	300 300	
		. Reava	aliação Contrato de Locação	·
	racões e outras mod	IC Distances		
Tipo	aracões e outras mod	C.D.Niceda	Valor total	
Tipe Montante	arações e outras mod	Montante	INº. Rendas	
Tipo Montante Data	·	Montante	N°. Rendas	
Grandes repa Tipo Montante Data Aumento da vida	·	Montante	IN ^c . RendasValor	
Tipo Montante Data	·	Montante	N°. Rendas	
Tipo Montante Data Aumento da vida	uti	Montante	IN ^c . RendasValor	
Tipo Montante Data Aumento da vida	·	Montante	IN ^c . RendasValor	
Tipo Montante Data Aumento da vida 4. Outros Eleme	uti entos/informações	Montante	INS Rendas Vaior IC Invoic / Termo / Parendus Gode: Combra/Devolucito	
Tipo Montante Data Aumento da vida 4. Outros Eleme	uti entos/informações	Montante	INS Rendas Vaior IC Invoic / Termo / Parendus Gode: Combra/Devolucito	
Tipo Montante Data Aumento da vida 4. Outros Eleme Compannia N ° apólice	uti entos/informações	Montante Data	INS Rendas Vaior IC Invoic / Termo / Parendus Gode: Combra/Devolucito	
Tipe Montante Data Aumento da vida 4. Outros Eleme Compannia N s apolice Vaior	uti entos/informações	Montante Data	INS Rendas Vaior IC Invoic / Termo / Parendus Gode: Combra/Devolucito	
Tipo Montante Data Aumento da vida 4. Outros Eleme	uti entos/informações	Montante Data	INS Rendas Vaior IC Invoic / Termo / Parendus Gode: Combra/Devolucito	

Partes de Capital Ficha (Mapa I - 9)

Ámbito

Municipa!

intermunicipal

Nº. De inventário Clas. Funcional Clas. Económica Clas. Orgamental

Registo

Outros_

Capital Social ___

Classificação

Conservátoria do reg. Comercial

Data __/_/__

Alienação

1. Identificação do Bem

Morada

Identificação da Empresa Participada
 Designação

N°. Andar Cod. Postal Localidade:

3. Valorização e Registo - Participação no Capita!

Designação

Taras e Vasilhame Ficha (Mapa I - 7)

	cão do Bem								
	*****	Designação			1	Class	ificação		
		. ,			N°. De inve				
					Clas. Funci				
					Clas. Econo				
					Cias. Orcan				
					IOIAS, OIGAI	letital			
2. Caracteriz	zação do Ben	1							
		Referência			i	Aqui	isição		
Marca.					Aquisição o	nerosa em esta	ado novo		
Modelo:					Aquisição o	nerosa em esta	ado de uso		
Cor.					Cessão				
Especificidad	ies:				Producão er	n oficinas próp	nias		
Afectação:						Doacão 🗆		ī	
					Locação		Data /	, —	
 Vaiorizaçã 	ão e Registo								
O 4 :	(F)	Aquisição					ate		
Custo Aquis./					Alienação O		Destruição		
Desp.compra	ì				Alienação G		Transferência		
	aior Actual				Furto/Roubo		Troca		
Data de Aqui:	Data de Aquis.				Outros				
					Montante Data//				
				Amortização	_				
Vida útil espe	erada			_inicio de utili:	zação/_		Tx amortiza	ação%	
				Amon	tizacão				
	Anos	Do ex	cercicio	Acum	nurada	Vaior i	iauiao		
	Anos	Do ex	cercicio \$00	Acum	nurada \$00	Valor i	liquiao \$00		
	Anos	Do es		Acum		Valor I			
	Anos	Do es	\$00 \$00	Acun	\$00 \$00	Valor i	\$00 \$00		
	Anos	Do es	\$00 \$00 \$00	Acum	\$00 \$00 \$00	Valor I	\$00 \$00 \$00		
	Anos	Do es	\$00 \$00 \$00 \$00	Acum	\$00 \$00 \$00 \$00	Valor i	\$00 \$00 \$00 \$00		
	Anos	Do ex	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Acum	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Valori	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
	Anos	Do ex	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Acum	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Valori	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
	Anos	Do ex	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Acum	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Valori	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
	Anos	Do ex	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Acum	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Valor i	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
	Anos	Do e:	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Acun	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Valor I	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
	Anos	Do e:	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Acun	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Vaior I	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Grandes r	Anos		\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Acum	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	cão	
			\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Cont	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo			\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Coni Vaicr total	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo Montante			\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Coni Vaicr total	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo Montante Data	reparações e		\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Reavaliação	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Coni Vaicr total	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo Montante Data	reparações e		\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Reavaliação	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Cont Vaior total Nº. Rendas	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo Montante Data Aumento da v	reparações e	outras mod.	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Reavaliação	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Coni Vaior total Nº, Rendas D. Inicic / Vaior residual	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo Montante Data Aumento da v	reparações e vida útili ementos/Info	outras mod.	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Reavaliação	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Conti Vaior total INº, Rendas IC. Inicic — Vaior residual Cocão Comor	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo Montante Data Aumento da v 4. Outros Eie	reparações e vida útili ementos/Info	outras mod.	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Reavaliação	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Coni Vaior total Nº, Rendas D. Inicic / Vaior residual	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo Montante Data Aumento da v 4. Outros Ele Compannia	reparações e vida útili ementos/Info	outras mod.	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Reavaliação	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Conti Vaior total INº, Rendas IC. Inicic — Vaior residual Cocão Comor	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		
Tipo Montante Data Aumento da v 4. Outros Eie	reparações e vida útili ementos/Info	outras mod.	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Reavaliação	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00	Conti Vaior total INº, Rendas IC. Inicic — Vaior residual Cocão Comor	\$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00		

O Responsável

O Funcionário

Aquisição		Natureza		
Custo Aquisição	Acções □ Quotas	☐ Outros ☐		
Desp. Compra	Valor Nominal		Montante	
Valor actual	Tx de Participação			
Data / /	Descontos/Premios		Data //_	
4. Outros Elementos / Inforr				
Resultacios (dos Ultimos Exercicios		Informações	
		1	The Production of the Producti	
Data//_				
	O Funcionário	O Responsáv	nd.	
	0 : unicionalio	O Nesponsav	□ .	

1. Identificação do Bem
N°. De Inventário

2. Designação da existência 3. Valorização e Registo

Documento

4. Outros Elementos/Informações

Clas. Funcional Clas. Económica Clas. Orçamental

Data

Titulos Ficha (Mapa I - 10)

	1. Identificação do	Bem						
		Designação			Classificação			
				Nº. De Inventário Clas. Funcional				
				Clas. Económica	-			
				Clas. Orcamental				
	2. Caracterização d	la Dom						
	Caracterização do b							
	Designação Empres							
	Vaior Nominal / Dep	ósito:						
	L							
	3. Valorização e Re	gisto - Movimentos da C	arteira de títulos					
		A			1011 0 6			
	Data Qu	Aquisição Jant. V.unitário	V.Total Quant.	Venda V.unitario V.To	Saldo em Quantio			
		\$00	\$00	\$00	\$00/_/_			
		\$00	\$00	\$00	\$00/_			
		\$00	\$00 \$00	\$00	\$00 _ /_/_			
		\$00	\$00	\$00	\$00	_		
		\$00	\$00	\$00	\$00/_/_			
	//_	\$00	\$00	\$00	\$00/_/_			
	11	\$00	\$00	\$00	\$00/			
	-/-	\$00	\$00 \$00	\$00	\$00/_/_			
	4. Outros Elemento							
		Elementos		1	nformações			
						_		
						_		
						_		
		-						
	Data/(
	Data							
		O Funciona	aric	C Responsáve!				
		Exist	ências Ficha (M	apa I - 11)				
			Mandana 4 - 2 - 1	. n				
	Entradas		Tovimentação do	Saidas				
Quant.	P.unitário	Valor	Quant. P	unitário.	Valor	0	Saldo em Existência	
othani.	,,_\$00	\$00	Guant. 1	\$00		Quant.	P.unitário	Valor
	\$00			\$00	\$00			\$00
	\$00	,\$00		\$00	,\$00			\$00
	\$00	,\$00	!	\$00	\$00		,_,_\$00	,\$00
	\$00			,\$00 ,\$00			,\$00	\$00
	\$00	\$00		\$00	,,\$00			\$00
	\$00			\$00			,\$00 , ,\$00 ,	
	\$00			\$00	,,\$00			\$00
	,,\$00	,\$00		,\$00	\$00			\$00
	,,_\$00	\$00		\$00 			,	
	,,\$00	,\$00		,\$00			,\$00, ,\$00,	\$00
	\$00	,,\$00		\$00				\$00
	\$00	, , , \$00		\$00	\$00			\$00
	,,\$00			,\$00				\$00
	,,\$00	\$00		\$00			,\$00, ,\$00,	,\$00
	, , \$00	, , \$00		\$00			,\$00,	,\$00 ,\$00
		7 7 7			,ψυυ			,\$UU
ões			Data	1				
					O Funcionário		O Responsável	
					O Funcionário		O Responsável	
					O Funcionário		O Responsável	

Mapa de Reavaliação - Anexo V

11.º de Inventário	N.º ficha de Inventário	Descrição	Data de Aquisição	Valor de Aquisição	Ano de Reavaliação	Coef.de Reavaliação	Valor Contabilistico	Valor Actualizado	Observações
						_			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

Mapa de Amortizações - Anexo VI

	N º de		Data de	Valor de		Amortização			Reava			Valor	
Anes	Inventário	Descrição	Aquisição	Aquisição	Taxa	Valor	Acumulada	C. Reavaliação	Valor	Vida Ülil Esperada	Amorlizações		Observações
											ļ		
			 										
			-	ļ									

						ļ							
				ļ		<u> </u>							
			-			ļ							
			The state of the s										
			ļ			<u> </u>							
													-
				ļ									
						ļ							
			-										
			1						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
			·										

Conta Patrimonial - Anexo VII

		Palrimón	io Inicial		Acréscimos	Patrimoniais			Din	ninuições Palrin	ioniais		Fahimón	io Final	Variações F	^a lrimoniais
Class Geral	Descrição	Biulo	Liquido	Aquisição	Reav /Aller	G.Rep /Benef	Total	Abales	Desvaloriz.		Amorlizações		Bruto	Liquido	Brulo	Liquido
								İ		Do Exercicio	Acumuladas	Total]			
1	2	3	1	5	6	7	8=5+6+7	9	10	11	12	13-9+10+11	14=3+8-9-10	15-14-12	16=14-3	17=15-4
										ļ						
									ļ							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					ļ				-							
							ļ		l						ļ	
					-				1	-						
	ļ															
							l			ļ			ļ			
					l		1	-	l	ļ						
								-	-	-	-				-	
					-	-										
ļ	-	 						1								

	Folha de Carga (Anexo VIII)
ona Fisica: strutura Orgánica:	

	D. C. America	Di-i-	E	stado do Be	m	Observações
inventario	Data Aquis.	Descrição	Bom	Razoav.	Mau	Onseivações

	 	****		-		
				1		
				 		
			1			
			1			
			1			
			1			
	1					
	+					
				1		
				i 		
				 		
				1	1	

Data/ O Funcionário O Respon	ável
------------------------------	------

Imobilizado Incorpóreo (Mapa - I - 1)

		Ide	entificação do Re	egislo	Aquis	sição			Va	lorização e Re	gisto				Abale		Seg	U10
Cód, de Classificação	Designação	110	Conservatória.	D-I-	Tipo	l Vala	Circle	Inicio de	N", de anos	Taxa de		Amortizaçã	0	Alienação ou				
Umasim.ayau		11.	Conservationa	1./ata	11/10	tiata	Aquisição/ Culro	Ulilização	de utilidade esperada	amorfização	Do exercicio	Acumulada	Valor Liquido	1	Dala	Valor	Companhia	Mª. Ápolici
		<u> </u>																
		ļ																
		ļ																
		<u> </u>																
						ļ												
						ļ												
							·											
		-																
		l	L			i			l							İ		

Bens Imóveis (Mapa I - 2)

Código de	Designação		Localização			Confi	onlações		Aquis	ição	Halureza	Classificação do	Halureza dos	Halueza do
Classificação		Pua/ Lugar	Fregriesia	Município	Horle	Sull	Nascente	Poenle	Tipo	Dala	Juridica	Bem	Direitos da Autarquia	lmóvel
	NAME OF THE PARTY													
							-							
					l	l				 		ļ		

Bens Imóveis - Continuação (Mapa 1 - 2)

		Caracleri	zação do Bem												
					Inscrição	Matricial				Insc	rição na Cons	ervalória do R	egisto Predia	al	
Halureza da Ocupação	Investimento Iutermunicipat	Cód. Rep Finanças	Secção II."	Livro 11.º	Coluna H.º	Arligo Matricial	Dala	N.º Fiscal Proprietário	Percentagem do Proprietário do Imóvel	Home	Código Consev.	Malureza	Número	Dala de Regislo	Тепепо

				ļ											
				1						1	1		ļ	l	

Bens Imóveis - Continuação (Mapa I - 2)

		r				I	Ι				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1	Valoriza
Åreas		F	strutura do E	diffcio	Custo de	Despesas de				Contrato de Loca	ıção			Infcio de	Utilização
Ediffcio (11.º de	11.º de	Ano de	Aquisição	Compras				Dal	a de		Opção de		
Construção)	Logradouro	l'isos	Divisões	Construção			Valor Folal	11." de Rendas	Valor da Renda	Inleio	Telino	Valor Residual	Compra Devolução	Mês	Ano
						<u> </u>									
														ļ	ļ

Bens Imóveis - Continuação (Mapa I - 2)

io e Regislo													
H." de Anos	Taxa de		Amerlização		Grandes Rep	arações	Reavaliaç	őes		∧bale		Se	guro
de Ulilização Esperada	Amortização	Do Exercício	Acumulada	Valor Liquido de Imobilizado	Montante	Dala	Montante	Dala	Alienação ou Outro	Dala	Valor	Companhia	N.º da Ápolice
				~									
					,								
	L							<u> </u>					

Imobilizado Corpóreo - Equipamento Básico (Mapa I - 3)

خق		Ī	Αημίεί	200										Valorização e	Registo										Seç	uio	<u>v</u> 1
sifica	ū	DG.	riquisi	, au	Afectação (Custo da	Custo de				Contrate	de Lo	cação			N°. De		Amo	ntizaçã	io								açõe
Código de Classificação	Referencia	Designação	Dala	lipe	Autarquia alugado ou	Produção Aquisição e	Despesas de Compras	Valor Total	H* de Rendas	Valor das Rendas	Dal	a de	Vaior Residual	Opção de Compra	anos de Ulilidade	(axa (%)	Jo Exercicio	Аситинасіа	Vaior Liquido do imobilizado	outras n	Repainções e nodificações cluadas		Abale		Compannia	Nº. Apolica	Outras informações
Código	_		ļ		Oulio)	Outro	00004100	TOtal	rienuas	rendas	Inicio	Termo	Vaior	Devolução	Esperada	ĝ	.30 E	Acu	Vaior do im	Data	Montante	Tipo	Dala	Valor	- შ	ž.	Outr
	_															-		-									
	-	-									-					-											
																_											
	-														-	-											
	-			-				ļ								_											
									<u> </u>							-											
																\vdash	 	_									
	_	_																									
-																_											
													_			-	-										ļ
	_																										
	-	-							 		ļ					-	-										
												-					-	-									
							ļ																				
																	-										

Imobilizado Corpóreo - Equipamento de Transporte (Mapa I - 4)

1 65			Aquis	icăc									Va	ilorização e R	egisto										Seg	uro	
iiica	m	0	Adus	цао	Afectação (Ourt de					Contrat							Amo	lização		Rea	valiação		Abate				icces
Class	дегегелста	Designação			(Custo da Autarquia	Custo de Produção	Despesas			Valor	Dal	a de	iduai	Opção de	11°. De anos de	(6	0101	g	8 8 8	_					innia	olice	ioma
Código de Classificação	Yer	Desi	Dala	Tipo	alugado ou Outro)	Aquisição e Outro	de Comptas	Valor Total	I l'irle Rendas	das	Inicio	Termo	/alor Residual	Compra Devolução	Ulilidade Esperada	(%)	Do Exercicio	Аситив	Valor Liquido do Imobilizado	l)ala	Montante	lipo	Dala	Valor	Companhia	N°. Apolice	Curras Informações
-									l																		
						ļ																					
	-					ļ			l																		
	-															_											
																										-	
						ļ	ļ																				
																_											
			<u> </u>	ļ																							
	-										-																
																-											
	-				-7474																						
			ļ				ļ									_											ļ
										-														_			

Imobilizado Corpóreo -Ferramentas e Utensilios (Mapa I - 5)

			Δ	isição							Valoriza	ção e Reg	islo			***********					Seg	Jro	
cação			//qn	iisi(au							Amo	ılização			Reparações e modificações	Reav	/aliação		Abale				çes
assıñ	ncia	ação			Custo de	Despesas	Inicio de	Utilização	™. De anos de		0		용		ecluadas	1100	rimação		110000	,	ū	ø	mac
Código de Classificação	Referència	Designação	Dala	Tipo	Produção Aquisição e Outro	de Comptas	Mês	Δno	Ulilidade Esperada	(3xa (%)	Do Exercicio	Acumulada	Vaior Liquido do Imobilizado	Dala	Montante	Data	Montante	1 ipo	Data	Valor	Сотралив	Nº Apolice	Outras Informações
	<u> </u>																						
																							_
ļ																							-
																							-
ļ																							
		<u> </u>		L		L	L					l											

Imobilizado Corpóreo - Equipamento Administrativo (Mapa I - 6)

go		Ι																Valor	zação	e Regi	isto												Segi	oflu	-
sıficaç	ti.	å		Loc	aliza	ção		Vdn	isição	Custo de				Contrak			·	,		io de	H°. De		Amo	olizaçã		Reper	çñas a	Reav			\text{\text{bate}}				ações
Clas	Referència	Oesignação	Jac	ote			90			Produção	Despesas de			Valor	Dal	a de	iduai	Opção de		zação T	anos de	(6	O	da	do do	Oui <u>Modifi</u>	acões	ă					anhia	oolice	rom
Código de Classificação	S.	Sec	Rua /Lugar	N,° ou Lote	Andar	Sala	_ocalidade	Dala	lipo	Aquisição e Ouho	Compras	Valor Total	N° de Rendas	das Rendas	Inicio	Leimo	Vator Residual	Compra Devolução	Mês	Ano	Ulilidade Esperada	(%)	Do Exercicio	Acumulada	Vaior Liduido do I Imobilizado	Montante	Oata	Dala	Молтапте	1 ipo	Data	Valor	Companhia	N° Apolice	Outras Informações
_			<u> </u>																																
-			-							ļ					_				_	_		L												_	
-			╁												-	_			-	-		-	-							-	-	-		-	
																							-			-							-	-	
-			-		_	_								ļ																	_				
	-		-	H															-			-	_		·———				-					_	
																																		-	_
-	-			-	-		_												_																
	-		-					_											-	-		-								-					
_					_														_												_			-	
		_	-		-	-	-								_							-													
																						-	-												
_			_		_																													\dashv	
-			-												-	-			_	-		L													
																				-		-	-			-	-		-						
-		_	-		-	_																													
		-	-												-	\vdash			-			-													
																																		-	
	l	<u> </u>	<u>L</u> _				l	İ		l	l	L	l	ļ	l	<u> </u>	l	l		l	L					L									

Imobilizado Corpóreo -Taras e Vasilhame (Mapa I - 7)

	I		I						Valoriz	ação e	Registo						Seg	uio	S.
	ū		Aqui	alčgo	Custo de		Inicio de	Ulilização			A	morlização			Abale				açõe
Código de Classificação	Referència	Designação			Produção	Despesas de		- Camacação	t l'. De anos de Ulilidade	(%	CICIO	ada	ado		I		Companhia	N°. Apolice	ntorrr
	- A		Dala	Lipo	Aquisição e Outro	Compras	Mês	Ано	Esperada	(%)	Do Exercicio	Acumulada	Vaior Liquido do imobilizado	Tipo	Dala	Valor	Comit	ν. Σ	Outras informações
				-		<u> </u>													
				_															
							ļ												
															ļ				
						ļ													
								1											

Imobilizado Corpóreo - Outro Imobilizado Corpóreo (Mapa I - 8)

		Acui	sição									ão e Registo								Segu	lio	w
Código de		7.40	Silvero .	Custo de	Despesas	Inicio de	l Hilizaçã				orlizaçã			Ceparações e redificações cluadas	Reav	aliação		Abale				Outras Informações
Classificação	Designação	Data	Tipo	Produção Aquisição e	de Compras			anos de Utilidade	taxa (%)	Do Exercicio	Acumulada	Valor Liquido do				I		*		Сотраннія	N°. Apolica	ras Info
				Oulto		Mês	Ano	Esperada	(*)	°C	υ _γ	Imobilizado	Dala	Montante	Dala	Montante	lipo	Dala	Valor	O	Ż	no.
						_																
														,								
						_				_												
											_											
						-																
		ļ																				
	* 11-28										_											
		ļ								_												

Imobilizado Corpóreo - Partes de Capital (Mapa I - 9)

_			. ~ ~ ~ ~	Identificação	da Empre	sa Particip	ada				Valoriz	zação e Regi	sto			Outros	Elementos	
ficação				Âmbilo (lde	ntificação do Reg	islo			Particip	ações de Ca	pilal				exerc. Ent. Part.	Seg
Código de Classificação	Designação	Designação	Sede Social	Municipal ou Intermunici pal)	Capital Social	Dala	Conserváloria	Llúmero	Dala	Designação	Nin de Acções/Quotas/ outros	Valor Hominal	Tx de Participação	Desconlos <i>I</i> prémios	Valor Fotal	Лио	Montante	Cutras Informações
															ļ			ļ
								ļ										
						~								ļ				

Imobilizado Corpóreo - Títulos (Mapa I - 10)

		Designação da				M	Valorização Iovimentação da	o e Registi Carteira de 1	0 Ululos				sėjoje
Código de Classificação	Designação / Natureza	Empresa /	Valor Hominal / Depósilo			quisição	o monayar aa	- Carrolla do	1100	Venda		Saldo em Quanlidade	ітіот
Olassinoayau	Handiczn	Enlidade	Dipono	Dala	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Dala	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Chamidade	Cutras Informações
											•		
													7
								 					
·													
		J	<u> </u>	L		<u> </u>							

Existências (Mapa I - 11)

							Valoriz	ação e R	egisto					Segt	110	ses
							Movim	enlação do	Bein							пасс
Código de Classificação	Referência	Designação / Hatureza				Entrada			Saidas	,		Saldo em Existên	cias	Companhia	da Ápolice	Inforr
,			Dala	Documento	Quant	Preço Unilário	Valor	Quant.	Preço Unitário	Valor	Quant.	Preço Unitário	Valor	Jong Milling	я 2	Cutras Informações
				ļ												
														-		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·															
														-		