

MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO**Aviso (extrato) n.º 18526/2022**

Sumário: Abertura de procedimentos concursais para contratação por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional.

Francisco Luís Teixeira Alves, Presidente da Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto, faz público que:

1 — Nos termos e para os efeitos previstos no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugado com o preceituado no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro e atendendo à deliberação da Câmara Municipal de 22 de julho de 2022, encontram-se abertos por um período de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimentos concursais comuns na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para os seguintes postos de trabalho:

Concurso A: Um posto de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Jardinagem e Limpeza de Vegetação (Divisão de Obras Municipais) — Escolaridade Obrigatória.

Concurso B: Dois postos de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Pavimentações (Divisão de Obras Municipais) — Escolaridade Obrigatória.

Concurso C: Dois postos de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Apoio Administrativo (Divisão de Administração Geral e Atendimento) — Escolaridade Obrigatória.

2 — Caracterização dos postos de trabalho em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado:

Concurso A: Um posto de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Jardinagem e Limpeza de Vegetação (Divisão de Obras Municipais): Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Realiza funções na área de limpeza de vegetação espontânea e outros em vias municipais e na área de jardinagem, para reforço da brigada de jardineiros no Arco de Baúlhe. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos.

Concurso B: Dois postos de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Pavimentações (Divisão de Obras Municipais): Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos. Realiza tarefas de pavimentações em alcatrão de vias municipais, mas também de reparações e limpezas de vegetação espontânea e outros em vias municipais quando aquelas não estiverem em execução. Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Concurso C: Dois postos de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Apoio Administrativo (Divisão de Administração Geral e Atendimento): Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente: efetuar a receção e entrega de expediente entre os diversos serviços e Divisões; assegurar o atendimento dos munícipes e cidadãos na vertente telefónica; realizar todo o serviço referente à expedição de Correio; assegurar a abertura e encerramento dos edifícios dos Paços do concelho e Casa dos Magistrados. Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, e desmontagem e conservação dos equipamentos. Auxiliar e executar cargas e descargas. Realizar tarefas de arrumação e distribuição, bem como outras funções não especificadas podendo comportar esforço físico, nomeadamente assegurar a limpeza e manutenção das instalações.



3 — Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional exigida:

Concurso A: Um posto de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Jardinagem e Limpeza de Vegetação (Divisão de Obras Municipais) — Escolaridade Obrigatória (aferida em função da idade).

Concurso B: Dois postos de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Pavimentações (Divisão de Obras Municipais) — Escolaridade Obrigatória (aferida em função da idade).

Concurso C: Dois postos de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Apoio Administrativo (Divisão de Administração Geral e Atendimento) — Escolaridade Obrigatória (aferida em função da idade).

3.1 — Requisitos legais especialmente previstos para a titularidade da categoria: apenas poderá ser candidato ao procedimento quem seja titular do nível habilitacional. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, em simultâneo, documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável.

4 — Ao abrigo do disposto no n.º 5, do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, informa-se que a publicitação integral dos procedimentos, é também efetuada em www.bep.gov.pt e no sítio da Internet do Município de Cabeceiras de Basto, <https://cabeceirasdebasto.pt/recursos-humanos-concursos-avisos>.

5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: as candidaturas serão apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), através de preenchimento de formulário disponível na página eletrónica da Autarquia em <https://cabeceirasdebasto.pt/recursos-humanos-formularios>.

19 de setembro de 2022. — O Presidente da Câmara Municipal, *Francisco Luís Teixeira Alves*.

315702793