



MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO

CÂMARA MUNICIPAL

CONTRIBUINTE N.º 505 330 334

Reunião da Câmara Municipal de 13 de novembro de 2020

DELIBERAÇÕES EM MINUTA DE ATA

- Resumo de Tesouraria: no dia 12 de novembro este documento apresentava um saldo em dinheiro de:.....

A- PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

- Listagem das Prestações de Serviço requisitadas no período de 16 de outubro a 5 de novembro de 2020;
- Evolução da Dívida;
- Impacto da Pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19) nas Finanças do Município de Cabeceiras de Basto;
- Despacho da Presidência N.º 37/2020 – Feira Semanal e Mercado Municipal;
- Cancelamento do II Encontro de ARTISTAS/VII Aniversário da Casa do Tempo;
- Relação de processos de obras registados, pendentes e despachados, relativos ao mês de outubro de 2020;

B- ORDEM DO DIA

Assuntos

1. Aprovação da Ata da reunião anterior;
2. Modificação Orçamental n.º 10 – Alteração Permutativa n.º 6 – Ratificação;
3. Empreitada de “Requalificação da Av. Capitão Elísio de Azevedo, na Vila de Arco de Baúlhe – Nomeação de Gestor de Contrato da Empreitada – Ratificação;



MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO

CÂMARA MUNICIPAL
CONTRIBUINTE N.º 505 330 334

4. Proposta de assinatura de uma adenda ao Protocolo de Colaboração celebrado entre o Município de Cabeceiras de Basto e a Faculdade de Letras da Universidade do Porto/CITEM – Centro de Investigação Transdisciplinar “Cultura, Espaço e Memória” – Ratificação;
5. Pedido de Certidão de Desanexação – Impactamper – Unipessoal, Lda. - Ratificação;
6. Pedido de Certidão de Desanexação – Eurico Manuel Cunha Magalhães – Ratificação;
7. Pedido de Auto de Recepção Provisória – Nuno Barreiro, Lda. - Ratificação;
8. Atribuição do direito de ocupação e utilização dos Talhos A e G do Mercado Municipal de Cabeceiras de Basto – Procedimento do sorteio em ato público;
9. Proposta de Protocolo de Cooperação entre a Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto e a Federação Portuguesa de Canoagem;
10. Celebração de Protocolo de Colaboração – Fundação António Joaquim Gomes da Cunha;
11. Celebração de Protocolo de Colaboração – Associação de Antigos Alunos do Colégio de SMR;
12. Celebração de Protocolo de Colaboração – ADIG – Associação para o Desenvolvimento dos Interesses de Gondiaães;
13. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Ana Isabel Alves da Mota;
14. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Natália Sofia Martins Magalhães;
15. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Rosa Lúcia Sousa Magalhães;
16. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Sandra Magalhães Carvalho;
17. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Maria Inês Alves da Fonseca Bastos;
18. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Luís Filipe Azevedo Barroso Leite;



MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO

CÂMARA MUNICIPAL

CONTRIBUINTE N.º 505 330 334

19. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Joana Rita Teixeira de Magalhães;
20. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Ana Amélia Teixeira de Castro;
21. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – José Rui Leite Teixeira;
22. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Susana Daniela Cunha da Silva;
23. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Maria das Dores Teixeira Magalhães Sousa;
24. Requerimento para concessão de apoio à natalidade – Artur José Gonçalves Ferreira;
25. Requerimento para concessão de apoio financeiro à iniciativa empresarial e económica nas áreas agrícola, pecuária ou florestal – José Manuel Ferreira Leite;
26. Pedido de transmissão de lugar da feira semanal – Adolfo Monteiro dos Santos;
27. Pedido de devolução de taxas – Paulo Jorge Gonçalves Pacheco;
28. Pedido de Certidão de Desanexação – António Afonso Alves;
29. Pedido de Certidão de Desanexação – Francisco Pereira de Sousa;
30. Pedido de Certidão de Desanexação – Sociedade de Construções José Manuel & Teixeira, Lda.;
31. Pedido de Certidão de Desanexação – José Campos Guimarães;
32. Pedido de Certidão de Desanexação – José Teixeira Ribeiro;

Assuntos despachados pelo Senhor Presidente da Câmara ao abrigo da delegação de competências.

EM ANEXO:

Documentação da Ordem do Dia, com especificação dos assuntos a tratar.

NOTA: Os processos administrativos estão disponíveis na DAGA – Divisão de Administração Geral e Atendimento, até à hora da reunião, bem como no Salão Nobre dos Paços do Concelho, durante a sua realização.