



# MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO

CÂMARA MUNICIPAL

CONTRIBUINTE N.º 505 330 334

## Reunião da Câmara Municipal de 14 de abril de 2020

### DELIBERAÇÕES EM MINUTA DE ATA

- Resumo de Tesouraria: no dia 08 de abril este documento apresentava um saldo em dinheiro de:.....

#### A- PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

- Listagem das Prestações de Serviço requisitadas no período de 24 de março a 06 de abril de 2020;
- Despacho da Presidência número dezassete/dois mil e vinte;
- Despacho da Presidência número dezoito/dois mil e vinte;
- Despacho da Presidência número dezanove/dois mil e vinte;
- Orçamento de Estado 2020 – apresentação dos principais impactos e alterações;
- Relação de processos de obras registados, pendentes e despachados, relativos ao mês de março de 2020.

#### B- ORDEM DO DIA

##### Assuntos

1. Aprovação da Ata da reunião anterior;
2. Início de Procedimento – Alteração ao Regulamento Municipal de Apoio à Iniciativa Empresarial e Económica nas áreas Agrícola, Pecuária ou Florestal;
3. Adenda ao Protocolo de Financiamento das ações que integram o Plano de Ação/Iberdrola 2020/2021;
4. Celebração de Contrato-Programa com o Desportivo do Arco de Baúlhe;
5. Celebração de Contrato-Programa com a Associação Cultural e Desportiva Águias de Alvite;



## MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO

CÂMARA MUNICIPAL

CONTRIBUINTE N.º 505 330 334

6. Celebração de Contrato-Programa com o Clube Desportivo de Cabeceiras de Basto;
7. Celebração de Protocolo de Colaboração com a Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação do Arco de Baúlhe;
8. Requerimento para a concessão de apoio à natalidade – José Manuel Oliveira da Mota Fernandes;
9. Conselho Diretivo de Baldios de Bucos - Pedido de isenção de taxas de licenciamento;
10. Declaração de caducidade de processo – Manuel Maria Martins Leite e Irmão;

Assuntos despachados pelo Senhor Presidente da Câmara ao abrigo da delegação de competências.

**EM ANEXO:**

Documentação da Ordem do Dia, com especificação dos assuntos a tratar.

**NOTA:** Os processos administrativos estão disponíveis na DAGA – Divisão de Administração Geral e Atendimento, até à hora da reunião, bem como no Salão Nobre dos Paços do Concelho, durante a sua realização.