



MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO
CÂMARA MUNICIPAL
CONTRIBUINTE Nº 505 330 334



Aviso

**Procedimento concursal comum para ocupação de vários postos de trabalho para a Divisão de
Desenvolvimento Social**

Para os devidos efeitos e no cumprimento do artigo 19.º da Portaria 83-A/2009 de 22 de janeiro, com as alterações decorrentes da Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal comum na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, destinado à ocupação dos seguintes postos de trabalho:

Concurso A: 9 Assistentes Técnicos na área Administrativa;

Concurso B: 1 Assistente Técnico na área de Atendimento;

Caracterização dos postos de trabalho:

Concurso A: 9 Assistentes Técnicos na área Administrativa – Para além das funções gerais atribuídas aos assistentes técnicos, competirá ao assistente técnico na área administrativa: Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegurar trabalhos de digitação; Tratar informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; Recolher, examinar, conferir e proceder a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneiço; Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organizar, calcular e desenvolver os processos relativos a situação de pessoal e a aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; Participar, quando for caso disso, em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais.

Concurso B: 1 Assistente Técnico na área de Atendimento - Para além das funções gerais atribuídas aos Assistentes Técnicos, competirá ao Assistente Técnico na área de Atendimento executar tarefas predominantemente técnicas e especializadas de natureza administrativa e de atendimento ao público e telefónico.

Área de formação académica/outros requisitos de admissão:

Concurso A: 12.º Ano de Escolaridade;

Concurso B: 12.º Ano de Escolaridade;

Os requisitos e condições de admissão ao procedimento concursal constam do aviso publicado na 2.ª série Diário da República, n.º 160, aviso n.º 9581/2017, de 21 de agosto de 2017, data a partir da qual se conta o prazo de 10 dias úteis para a apresentação das candidaturas.



MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO

CÂMARA MUNICIPAL

CONTRIBUINTE Nº 505 330 334

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário de candidatura, disponível no site do Município www.cabeceirasdebasto.pt e entregue pessoalmente nesta Câmara Municipal ou remetido pelo correio, com aviso de receção, para Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto, Praça da República, n.º 467, 4860-355 Cabeceiras de Basto.

Cabeceiras de Basto, 21 de agosto de 2017.

O Presidente da Câmara,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Francisco Luís Teixeira Alves', written over a faint circular stamp or watermark.

(Francisco Luís Teixeira Alves)