



Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto

## INFORMAÇÃO PRÉVIA – OBRAS DE DEMOLIÇÃO

**Requerente:** \_\_\_\_\_

**Local da pretensão:** \_\_\_\_\_

Deu entrada nesta Câmara Municipal, o supra identificado processo, instruído com os seguintes documentos:

- SIM  NÃO Requerimento;
- SIM  NÃO Cópia do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte ou do Cartão de Cidadão;
- SIM  NÃO Memória descritiva:
- esclarecendo a pretensão,
  - área objecto do pedido,
  - estado de conservação do imóvel;
- SIM  NÃO Planta à escala de 1:2 500 ou superior;
- SIM  NÃO Planta da localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do PDM ou, se não existir, à escala de 1:25 000, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação;
- SIM  NÃO Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente;
- SIM  NÃO Descrição sumária da utilização futura do terreno;
- SIM  NÃO Fotografia do imóvel;
- SIM  NÃO Quando o interessado não seja o proprietário, é necessário a identificação deste bem como dos titulares de qualquer outro direito real sobre o prédio – Certidão emitida pela Conservatória do Registo Predial. – A CM deve notificar estes da abertura do procedimento;
- SIM  NÃO Pedido e elementos instrutórios em suporte digital devidamente separados por cada especialidade a que dizem respeito;
- SIM  NÃO Cópias de acordo com o número de entidades a serem consultadas;
- SIM  NÃO Extractos das plantas de: (assinalando a obra objecto da demolição):
- ordenamento,
  - zonamento,
  - implantação,
  - condicionantes.
- SIM  NÃO Declaração de isenção de apresentação de quaisquer dos elementos acima indicados (uma por cada elemento);
- SIM  NÃO Fotografia aérea / imagem de satélite.

### Quando exista operação de loteamento

SIM  NÃO Extractos das plantas de síntese do loteamento (assinalando a obra objecto da demolição).

Observações:

---

---

---

---

- 
- O pedido **está instruído** com a documentação acima referenciada.
  - O pedido **não está instruído** com a toda a documentação acima referenciada. Foi aconselhado a não efectuar a entrega do pedido sem que o mesmo fosse corrigido, tendo o mesmo persistido na entrega do pedido nestas condições.
  - Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
  - O funcionário \_\_\_\_\_ O requerente \_\_\_\_\_

---

**LEGENDA:** (assinalar com um cruz)

**SIM** – Documento entregue

**NÃO** – Documento em falta